

Готує проекти наказів по університету про контингент здобувачів (відрахування, поновлення, переведення, допуск до атестації, випуск за рівнем вищої освіти бакалавр, спеціаліст, магістр, індивідуальний графік, стипендії, академічні відпустки тощо).

Веде облік руху здобувачів вищої освіти за рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр по факультетах; веде персональний облік здобувачів, які вибули або прибули на навчання в університет впродовж навчального року.

Проводє із секретарями деканатів перевірку даних по обліку здобувачів вищої освіти кожного навчального кварталу.

Веде персональний облік здобувачів вищої освіти за рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр які знаходяться в академічних відпустках; контролює їх повернення в університет.

Формує статистичні дані контингенту здобувачів вищої освіти за рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр кожного місяця; на початку навчального року; на кінець навчального року; для бухгалтерії університету.

Здійснює статистичні опрацювання матеріалів здобувачів вищої освіти за рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр:

а) про результати екзаменаційних сесій, атестації та успішності студентів університету;

б) про хід ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти університету;

в) підводить статистичні підсумки екзаменаційних сесій здобувачів вищої освіти університету;

г) готує матеріали по підсумкам сесій та атестації на ради університету.

Складає списки здобувачів-боржників за рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр із зазначенням навчальних дисциплін.

Складає списки здобувачів-відмінників за рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр.

Бере участь в складанні всіх видів звітів по контингенту здобувачів вищої освіти за рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр.

Відповідає за своєчасну звітність за формами 2-3НК, готує проект по держзамовленню бюджетних місць на навчальний рік та контролює виконання держзамовлення деканатами; складає і надсилає звітність в статистичне управління до МОН України.

Проводє з секретарями факультетів інструктаж з питань ведення обліку і звітності.

Здійснює контроль за виконанням деканатами вимог і рекомендацій навчально-методичного відділу з питань ведення обліку і звітності.