

Разом з деканатами факультетів складає графік навчального процесу очної та заочної форм навчання.

Здійснює контроль за своєчасним складанням диспетчерами факультетів розкладу занять, екзаменаційних сесій та подання їх до навчально-методичного відділу.

Здійснює контроль за виконанням розкладу занять з боку професорсько-викладацького складу та за графіками проведення консультаційних занять по кафедрах.

Регулює взаємозв'язки між факультетами щодо раціонального і ефективного використання аудиторного фонду, перевіряє готовність аудиторій до початку навчального року, перевіряє завантаженість і пропускну можливість аудиторій та лабораторій.

Здійснює контроль за складанням і затвердженням навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін за рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр.

Складає за даними деканатів розклад атестації здобувачів вищої освіти та готує необхідні матеріали до атестації.

Готує узагальнений звіт за результатами проведення атестації здобувачів вищої освіти в університеті.