**Державний вищий навчальний заклад**

**«Донбаський державний педагогічний університет»**

**Кафедра педагогіки**

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ**

***Вельмишановні колеги!***

*Запрошуємо до публікації матеріалів у колективній монографії*

«**ПРОЕКТУВАННЯ ЖИТТЄВОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

Монографії надаються індекси **DOI (серійний номер, який використовують для постійної та унікальної ідентифікації об’єктів будь-якого типу), ISBN (Німеччини), УДК, ББК.**

**Монографія** надсилається в Національну німецьку бібліотеку та бібліотеку університету Лейбніца.

***Робочі мови***: українська, англійська.

**Контрольні дати:**

Термін надання авторами матеріалів – до 15.05.2018.

Оплата участі в монографії ‒ до 20.05.2018

Розсилка монографії авторам і супровідних документів про участь в монографії – до 30.06.2018р.

**Вимоги до матеріалів монографії:**

* + - 1. До публікації приймаються роботи, які відображають результати досліджень за запропонованою тематикою.
      2. Матеріали повинні містити елементи наукової новизни, мати теоретично-методичну або практичну цінність.
      3. Обсяг матеріалів – від 15 сторінок українською або англійською мовою.
      4. Матеріали повинні бути відредаговані стилістично та граматично.
      5. Для молодих науковців (аспірантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук) обов’язкова рецензія наукового керівника.

**Вимоги до оформлення матеріалів:**

|  |  |
| --- | --- |
| Формат статті | A4, орієнтація – книжкова, матеріали підготовлені у форматі Microsoft Word, формат файлів (\*.doc або \*.docx) |
| Поля | всі сторони – 2 см |
| Основний шрифт | Times New Roman |
| Розмір шрифту основного тексту | 14 пунктів |
| Міжрядковий інтервал | полуторний |
| Вирівнювання тексту | по ширині |
| Абзацний відступ | 1,25 см |
| Нумерація сторінок | не ведеться |
| Малюнки та таблиці | необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Розмір шрифту табличного тексту зазвичай на 2 пункти менше основного шрифту. Кількість таблиць, формул та ілюстрацій має бути мінімальною та доречною. Рисунки і таблиці на альбомних сторінках не приймаються. |
| Формули | повинні бути набрані за допомогою редактора формул (внутрішній редактор формул в Microsoft Word for Windows). |
| Обсяг | не менше 20 сторінок, «Список літератури» та «References» не враховуються до загального обсягу статті. |

**Не допускається:**

* переніс слів (в тому числі автоматичний);
* використання сканованих об’єктів (таблиць, формул).
* робити відступ першого рядка кожного абзацу «пропусками».

## Послідовність розміщення структурних елементів у науковій статті

На першому рядку зазначається **Назва статті** (вирівнювання по центру, шрифт Times New Roman, напівжирний, прямий, кегль 14, усі літери прописні).

**Прізвище та ім’я,** **по батькові автора(ів)** статті (розміщується нижче через один інтервал, вирівнювання по центру, шрифт Times New Roman, напівжирний, прямий, кегль 14).

**Посада, вчене звання, місце роботи, адреса електронної пошти** (вирівнювання по центру, шрифт Times New Roman, *курсив*, кегль 14).

Через один інтервал подаються **анотації та ключові слова** українською та англійською мовами (вирівнювання по ширині, шрифт Times New Roman, кегль 14, *курсив*, відступ першого рядка на 1,25 см. Обсяг анотації на українській мові повинен мати обсяг 4-5 рядків, у якому стисло викладається актуальність статті, мета, зміст, перспективи подальших досліджень. Обсяг анотації англійською мовою 100-250 слів. Кількість ключових слів ‒ мінімум 5.

## Основний текст статті, розподілений на абзаци, подається відповідно до вимог оформлення матеріалів

**Вступ** є обов'язковою частиною роботи, в якій автор вказує новизну теми та актуальність наукових рішень. Мета дослідження повинна бути чітко вказана поряд із науково-дослідницькими завданнями. Необхідно вказати методологію дослідження, логіку подання дослідженого матеріалу.

**Основний текст** повинен бути розбитий на змістовні розділи з окремими заголовками, обов'язково розкрити суть кожного розділу. Не використовуйте занадто довгі заголовки – допустимі заголовки до 4-6 слів.

Стаття повинна містити **висновки** з проведеного дослідження, в яких представлені розгорнуті конкретні висновки (можна по пунктах) за результатами дослідження і перспективи подальших розробок у цьому напрямку.

**Список літератури.** Посилання на використані джерела подаються по тексту у квадратних дужках ([1, с. 3]). Бібліографічний опис літературних джерел оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

**Список використаних джерел, перекладений та транслітерований латиницею** (технічно всі елементи оформлюються подібно до відповідних елементів українською мовою): підзаголовок **«REFERENCES (TRANSLATED AND TRANSLITERATED)»**; перекладений та транслітерований латиницею список використаних джерел. Список використаної літератури (Referenсеs) оформлюється за міжнародним бібліографічним стандартом APA (Американська психологічна асоціація): http://www.bibme.org/citation-guide/APA/book). З прикладами оформлення можна ознайомитися на сайті: http://mmi.fem.sumdu.edu.ua/sites/default/files/references\_extend\_summary\_ukr.pdf.

**Фінансові умови**

Вартість публікації та реквізити для оплати участі в монографії надсилаються після прийняття рішення оргкомітетом про їх включення до колективної монографії.

Монографія видається в електронному варіанті. Друкований варіант монографії замовляється автором заздалегідь.

Монографія рецензується докторами наук.

Автори надають оргкомітету право на відтворення колективної монографії (опублікування, оприлюднення, дублювання, тиражування або інше розмноження) без обмеження тиражу примірників; право на поширення монографії будь-яким способом; право на публічне використання монографії та демонстрацію її в інформаційних, рекламних та інших цілях.

**Довідка про автора:**

Прізвище, ім’я, по батькові

Науковий ступінь, вчене звання, посада (обов’язкова інформація про кафедру або структурний підрозділ)

Повна назва вищого навчального закладу або організації чи підприємства

Поштова адреса та індекс (для пересилки монографії):

Контактний телефон для спілкування

E-mail

Назва статті

**Головний редактор монографії** – Кузьміна Олена Володимирівна, доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки ДВНЗ «ДДПУ».

**е-mail:** kafedra.pedagogiku@ukr.net

***Сподіваємося на плідну співпрацю!***