

Відгуки, свої пропозиції та зауваження щодо проектів освітньої програми і навчального плану Ви можете надіслати до 25 червня 2022 р. на поштові скриньки

[kovergaserg1970@gmail.com](mailto:kovergaserg1970@gmail.com)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**О Н О В Л Е Н А   З А   Р Е З У Л Ъ Т А Т А М И   П Е Р Е Г Л Я Д У**

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ С.О. Омельченко  
(протокол № 1 від 30.08.2022 р.)

**Вводиться в дію з «01» 09 2022 р.**

Ректор \_\_\_\_\_ С.О. Омельченко  
(наказ по ДДПУ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2022 р.)

**О С В І Т Н Я   ( О С В І Т Н Ь О - П Р О Ф Е С І Й Н А )   П Р О Г Р А М А**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**ІД ОП в ЄДЕБО**      26402

**Рівень вищої освіти**      другий (магістерський) рівень

**Ступінь вищої освіти**      магістр

**Галузь знань**      07 Управління та адміністрування

**Спеціальність**      073 Менеджмент

м. Слов'янськ 2022 р.

## ПЕРЕДМОВА

ОП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня ВО

I. Розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

II. Розробники освітньої програми – робоча група кафедри менеджменту у складі:

**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ, які працюють в ДВНЗ «ДДПУ» за основним місцем роботи:**

1. **Коверга Сергій В'ячеславович (керівник ГЗ, гарант ОП маг.),** диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Автомобілі та автомобільне господарство» за спеціалізацією «Менеджмент діяльності підприємств; диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Економіка підприємства»; доктор економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) (073 Менеджмент), професор кафедри менеджменту, завідувач кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 27 р.;

2. **Пилипенко Олена Сергіївна,** диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Менеджер організатор народної освіти»; диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Маркетинг, кандидат економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), (073 Менеджмент), доцент, доцент кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 30 р.;

3. **Попова Ганна Василівна,** диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Менеджмент організацій», кандидат педагогічних наук зі спеціальності 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти (015 Професійна освіта), доцент кафедри менеджменту освіти, доцент кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 244 р.;

4. **Крутогорський Ярослав Володимирович,** диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Менеджмент організацій», кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), (073 Менеджмент), ст. викладач кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 7 р.;

**СТЕЙКХОЛДЕРИ, включені до робочої групи:**

**5. Згоденко Роман Олександрович**

(ПБ – роботодавця / представника роботодавця)

Голова Правління

(посада)

ПрАТ «Інститут керамічного машинобудування «Кераммаш» м. Слов'янськ

(організація)

**6. Островська Наталія Олександрівна**

(ПБ – здобувача ОП)

Менеджмент

назва ОП

073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

1

курс

заочна

форма навчання

(денна / заочна)

**7. Матукова Ганна Іллівна**

(ПБ – випускника з відповідної спеціальності)

073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

2021

Професор кафедри менеджменту охороони здоров'я, Національний медичний університет імені О.О. Богомольця, м. Київ

(рік випуску)

(посада)

**8. Ковальов Дмитро Миколайович**

(ПБ – фахівця / практика з відповідної спеціальності)

073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

2020

директор ДП «Дрогобицький солевиварювальний завод»

(рік випуску)

(посада)

**Рецензенти освітньої програми:** *рецензії-відгуки додаються.*

**1. Згоденко Роман Олександрович**

(ПБ роботодавця / представника роботодавця)

Голова Правління

(посада)

ПрАТ «Інститут керамічного машинобудування «Кераммаш» м. Слов'янськ

(організація)

**2. Попова Ольга Юріївна**

(ПБ НПП з іншого ЗВО, що працює на аналогічній ОП або має відповідну до ОП проф. кваліфікацію)

д-р економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу та управління бізнесом

(посада)

ДВНЗ «Донецький національний технічний університет», м. Покровськ

(організація)

**3. Храпкіна Валентина Валентинівна**

(ПБ випускника, що працює за фахом / або фахівця/практика)

д-р економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу та управління бізнесом

(посада)

Національний університет «Києво-Могилянська академія», м. Київ

(організація)

**Рецензенти освітньої програми** *(рецензії-відгуки додаються).*

**Документи, на підставі яких розроблено освітню програму «Менеджмент» другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент:**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)
5. Постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти») із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 347 від 10.05.2018, № 180 від 03.03.2020, № 365 від 24.03.2021) [URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п#Text)
6. Постанова КМУ від 23.11.2011№1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» {із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 509 від 12.06.2019 № 519 від 25.06.2020} [URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text)
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).
8. Положення «Про освітні програми ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».
9. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959 // [URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf)
10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // [URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-eha-2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-eha-2015.pdf).
11. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 // [URL:http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf](http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf).
12. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // [URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf).
13. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) // [URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf).

### З урахуванням вивченого досвіду ЗВО:

1. Освітньо-професійна програма «Менеджмент бізнес-організацій» підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент» ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

[URL:https://drive.google.com/file/d/1j4PnriOK6sw1mT4ILhvPkqmLdL6X8KEQ/view](https://drive.google.com/file/d/1j4PnriOK6sw1mT4ILhvPkqmLdL6X8KEQ/view)

2. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» / Харківський університет імені В.Н. Каразіна (затв. Вченою радою університету, Протокол № 5 від 26 квітня 2021 р.)

[URL:https://drive.google.com/file/d/1JezsCkx6W616s8-58jVlg-qaYy9P494w/view](https://drive.google.com/file/d/1JezsCkx6W616s8-58jVlg-qaYy9P494w/view)

3. Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» / НУ«Львівська політехніка», м. Львів

[URL:http://directory.lpnu.ua/majors/IEM/8.073.00.01/19/2021/ua/full](http://directory.lpnu.ua/majors/IEM/8.073.00.01/19/2021/ua/full)

4. Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» / Національний університет біоресурсів і природокористування України (затв. Вченою радою НУБіП України, Протокол № 9 від 28 квітня 2021 р.)

[URL:https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/073\\_opp\\_menedzhmet\\_organizaciy\\_i\\_administruvan\\_mag\\_2021.pdf](https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/073_opp_menedzhmet_organizaciy_i_administruvan_mag_2021.pdf)

5. Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» / Національний університет біоресурсів і природокористування України (затв. Вченою радою НУБіП України, Протокол № 9 від 28 квітня 2021 р.)

[URL:https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/073\\_opp\\_administrativniy\\_menedzhment\\_mag\\_2021.pdf](https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/073_opp_administrativniy_menedzhment_mag_2021.pdf)

6. Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» / Національний університет біоресурсів і природокористування України (затв. Вченою радою НУБіП України, Протокол № 9 від 28 квітня 2021 р.)

[URL:https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/073\\_opp\\_upravlinnya\\_navchalnim\\_zakladom\\_mag\\_2021.pdf](https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/073_opp_upravlinnya_navchalnim_zakladom_mag_2021.pdf)

Розглядався зміст ОП з менеджменту, для здобувачів вищої освіти навчання в університетів Литви, м. Каунас (Vytautas Magnus University, Kaunas, Lithuania) <https://www.vdu.lt/en/study/program/show/287/>).

Вивчався досвід підготовки магістрів з менеджменту (термін навчання, компетенції) Latvia University of Life Sciences and Technologies (Едгава, Латвія) Professional study programme – Business Management (LLU [https://www.llu.lv/en/business\\_management](https://www.llu.lv/en/business_management)) Master Programs (Management, Sustainability Management) Private University Vienna Modul University (<https://www.modul.ac.at/study-programs/graduate-programs>)

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого закладу освіти та структурного підрозділу</b>	Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет» МОН України, Факультет гуманітарної та економічної освіти Кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: магістр Кваліфікація: <i>Магістр менеджменту</i>
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма « <i>Менеджмент</i> » <i>другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування</i>
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	<i>Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС термін навчання 1 рік 4 міс. роки.</i>
<b>Наявність акредитації</b>	<i>ОП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент</i> АКРЕДИТОВАНА рішенням АК України, прот. №133 від 27.12.2018 р.; наказ МОН №13 від 08.01.2019. <b>Сертифікат: серія УД № 05006858 від. 08.01.2019 р.</b> Період акредитації: до 01.07.2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Прийом (зарахування) осіб здійснюється на конкурсній з урахуванням показників, які регламентуються Умовами вступу до ЗВО України та Правилами прийому до ДДПУ в 2022 р. На базі здобутого ступеня бакалавра, /магістра (спеціаліста) на конкурсній основі за результатами МТНК (магістерського тесту навчальної компетентності) та фахового іспиту у закладі освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська.
<b>Термін дії освітньої програми</b>	На період акредитації: до 01.07.2024 р. З можливістю внесення змін або перегляду упродовж даного періоду
<b>Інтернет постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<b>Вебсайт ДДПУ - <a href="http://www.ddpu.edu.ua">www.ddpu.edu.ua</a>.</b> Сторінки «Абітурієнту», «Студенту».
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечення підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент та підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні нестандартні завдання і комплексні проблеми інноваційного та дослідницького характеру у галузі управління закладами освіти, підприємствами, прибутковими та неприбутковими організаціями, органів державної влади та місцевого самоврядування.	

### 3 - Характеристика освітньої програми

<p><b>Предметна область</b> (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p><b>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»</b> <b>Спеціальність 073 Менеджмент</b> <b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- парадигми, закони, закономірності,</li><li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li><li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li><li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li></ul> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li><li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li><li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li><li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li></ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Професійна, прикладна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасними підприємствами та організаціями, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в сфері управління та адміністрування, ця програма дозволяє здобувачам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансів комерційних та некомерційних організацій.</p>

<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>ОП спрямована на здобуття вищої освіти другого (магістерського) рівня в галузі Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент з вибіркоким освітнім компонентом, представленим для можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії студента. Передбачає загальну та фахову (професійно-практичну) підготовку.</p> <p><b>Ключові слова:</b> управління, організація, адміністрування, менеджмент, публічне адміністрування, управлінські рішення.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>ОП розроблено з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.</p> <p>Проходження виробничої практики відповідно до вибору студента у закладах освіти всіх рівнів, на підприємствах і організаціях різного розміру та різних організаційних форм, органах державної влади та місцевого самоврядування.</p> <p>Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів ВО реалізується за допомогою вибіркоких ОК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>широкого вибору</b> (спрямованих для набуття здобувачами ВО соціальних навичок «soft skills»);</li> <li>- <b>блочного вибору</b> (передбачає можливість розширення кваліфікації за рахунок вивчення навчальних дисциплін за вибором студента трьох вибіркоких блоків:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управління закладом освіти.</li> <li>2. Бізнес-адміністрування.</li> <li>3. Адміністративний менеджмент.</li> </ol> </li> </ul> <p>Крім того, склад та зміст вибіркоких ОК періодично оновлюються, що дозволяє враховувати тенденції розвитку науки та технологій.</p> <p>Передбачено можливість визнання та зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Випускники, що успішно пройшли підготовку за освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент та здобули кваліфікацію магістр менеджменту можуть обіймати такі посади згідно з Класифікатором професій ДК 003: 2010:</p> <p>Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання розділу 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)», зокрема підрозділів 12 «Керівники підприємств, установ та організацій», 13 «Керівники малих підприємств без апарату управління», 14 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» та інших, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>Працевлаштування можливе на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми, в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; в консультаційних центрах, консалтингових організаціях, структурах центральних державних і регіональних органів управління, інноваційних фондах, фінансово-кредитних установах, науково-виробничо-технічних комплексах, фінансово-промислових групах, технопарках. Випускник може займати такі первинні посади:</p>



	<p>завідувач відділу (самостійного); завідувач відділу (в складі управління); завідувач сектору; заступник директора департаменту – начальник відділу; заступник начальника управління (самостійного) – начальник відділу; керівник головного управління; керівник служби; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; менеджер (управитель); фахівець-аналітик; помічники керівників підприємств, установ та організацій; асистент; викладач вищого навчального закладу; методист, молодший науковий співробітник вищого навчального закладу тощо.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Здобувач ступеня магістра менеджменту має право на продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти (доктор філософії).</p> <p>Набуття кваліфікації за іншими спеціальностями/спеціалізаціями в системі післядипломної освіти.</p> <p>Допуск до професії – наявність академічної і професійної кваліфікації, підтверджена документом про вищу освіту</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних занять, семінарів, консультацій з викладачами, самостійного навчання за індивідуальними завданнями, виконання курсових робіт та підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботи. з використанням розроблених підручників, посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, періодичних наукових видань та мережі Internet.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за <b>національною шкалою</b> (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано/ незараховано) та за <b>накопичувальною бально-рейтинговою</b> (100-бальною) системою, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального навантаження з освітньої програми.</p> <p><b>Шкала оцінювання в ДДПУ:</b> відмінно - 90-100 б.; добре - 89 – 75 б.; задовільно - 60 – 74 б.; незадовільно 26 – 59б.; неприйнятно -0 – 25б.</p> <p><b>Види контролю:</b> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p><b>Форми контролю:</b> усне та письмове опитування, тестові завдання, модульні контрольні роботи, захист творчих проектів, створення презентацій, заліки, екзамени, захист звіту з практики, атестація.</p> <p>Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості.</p> <p>Передбачена можливість апеляції.</p>

<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<b>ІК</b> Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; <b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; <b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; <b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність); <b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</b>	<b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; <b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; <b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; <b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; <b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; <b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; <b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; <b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. <b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; <b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; <b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; <b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями; <b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; <b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; <b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; <b>ПРН 7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

	<p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p><b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
--	---

<b>Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)</b>				
<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Автономія та відповідальність</b>
	<p><b>ЗН1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p><b>ЗН2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях</p>	<p><b>УМ1.</b> Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p><b>УМ2.</b> Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p><b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p> <p><b>К2.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p><b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p><b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p><b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ3</b>
<b>ЗК2</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК3</b>		<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК4</b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
<b>ЗК5</b>			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК6</b>		<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
<b>ЗК7</b>		<b>УМ1</b>		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК2</b>			<b>К2</b>	
<b>СК3</b>			<b>К2</b>	
<b>СК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК5</b>	<b>ЗН2</b>		<b>К2</b>	
<b>СК6</b>				
<b>СК7</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК8</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК9</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ3</b>
<b>СК10</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей																	
Програмні результати навчання (ПРН)	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні (фахові) компетентності(СК)									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПРН1	+							+								+	
ПРН2			+						+								
ПРН3	+											+					
ПРН4				+										+			
ПРН5									+								
ПРН6						+		+								+	
ПРН7		+			+							+					
ПРН8			+									+					
ПРН9					+												
ПРН10												+		+			
ПРН11											+						
ПРН12		+		+								+		+	+		+
ПРН13			+	+		+			+						+	+	

### 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Підготовку за ОП здійснює кафедра менеджменту, до складу яких входять науково-педагогічних працівників, із них: 9 – із науковими ступенями, 9 вч. званнями, 2 – доктори наук, професори. Освітній процес за ОП здійснюють 9 викладачів. 9 науково-педагогічних працівників задіяно у викладанні дисциплін освітніх компонентів програми, мають наукові ступені та вчені звання за спеціальністю 073 Менеджмент чи спорідненими спеціальностями.</p> <p>Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Розробники програми: 2 доктори наук, професори, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: д-р. ек. н., професор С.В. Коверга - завідувач кафедри менеджменту.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років, в т.ч закордонні.</p> <p>З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори (контракти) та наявні відповідні накази про прийняття їх на роботу.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Наявна матеріально-технічна база повністю дозволяє забезпечити успішну організацію освітнього процесу за ОП «Менеджмент».</p> <p>Загальна площа аудиторного фонду факультету гуманітарної та економічної освіти, де реалізується ОП, складає 1080,4 м<sup>2</sup>.</p> <p>Забезпечення навчальними приміщеннями: - лекційних приміщень – 2 (№706, № 709); - приміщень для практичних занять – 4 (№ 603, № 610, № 628, № 629); - комп'ютерних класів – 2 (№ 615, № 616).</p> <p>30 % аудиторій мають мультимедійне обладнання.</p> <p>Кількість ПК для студентів спеціальності становить – 17 одиниць.</p>

		<p>Усі навчальні аудиторії під'єднані до мережі Інтернет та локальної мережі університету.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам потреби до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та відкриті спортивні майданчики, тренажерні зали), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<b>Інформаційне та навчально методичне забезпечення</b>		<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення достатнє для забезпечення освітнього процесу за ОП.</p> <p>Усі дисципліни навчального плану ОП забезпечені:</p> <p>а) силабусами;</p> <p>б) навчально-методичними комплексами дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робочими програмами навчальних дисциплін;</li> <li>- завданнями та методичними рекомендаціями до практичних, лабораторних робіт;</li> <li>- завданнями для організації самостійної роботи студентів;</li> <li>- завданнями для поточного та підсумкового контролю;</li> <li>- робочими програмами практичної підготовки;</li> <li>- методичними вказівками та тематикою курсових робіт;</li> <li>- матеріалами для проведення підсумкової атестації;</li> </ul> <p>в) підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками;</p> <p>г) фаховими періодичними виданнями.</p> <p>Підтримується в актуальному стані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт ДДПУ – <a href="http://ddpu.edu.ua">http://ddpu.edu.ua</a>;</li> <li>- інформаційний ресурс – офіційна сторінка факультету;</li> <li>- інформаційний ресурс – офіційна сторінка кафедри</li> <li>- діють точки доступу WiFi;</li> <li>- впроваджена система дистанційного навчання Moodle;</li> <li>- електронна бібліотека, електронний архів-репозиторій.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>		
<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	Можлива: відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ДДПУ та за умови укладання двосторонніх угод між ДДПУ та закладами-партнерами України
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	<p>На основі двосторонніх партнерських угод (договорів) про співробітництво між ДВНЗ «Донбаській державний педагогічний університет» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach, ul. Teofila Noniewicza 10, Suwałki Державна вища професійна школа ім.проф.Едварда Ф.Щепаніка, М.Сувалки: Угода про обмін для студентів та працівників і взаємну співпрацю від 09.09.2016 р.;</p> <p>2. Інститут розвитку міжнародної співпраці, м. Познань: Угода про взаємну співпрацю у сфері освіти та науки від 07.09.2016; Європейський інститут безперервної освіти Словаччини, м. Братислава: Угода про взаємну співпрацю у сфері освіти та науки від 23.03.2017 р.</p>
<b>Навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>іноземних</b>	-

**2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (ОК)  
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» другого (магістерського) освітнього рівня**

**2.1. Перелік освітніх компонентів ОП, кредитний розподіл та форми підсумкового контролю**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестри вивчення
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>				
<i>Загальна підготовка</i>				
ОК 1	Філософія освіти і науки	3	Залік	1
ОК 2	Іноземна мова	3	Залік	1
ОК 3	Сучасні інформаційні технології	3	Залік	1
ОК 4	Методологія і організація наукових досліджень	5	Екзамен	1
<i>Професійна підготовка</i>				
ОК 5	Публічне адміністрування	5	Екзамен	2
ОК 6	Ділове адміністрування	5	Екзамен	2
ОК 7	Фінансовий менеджмент	4	Екзамен	3
ОК 8	Технології управління персоналом	5	Екзамен	1
ОК 9	Маркетинг-менеджмент	4,5	Залік	1
ОК 10	Технологія прийняття управлінських рішень	5	Екзамен	1
ОК 11	Time - менеджмент	3	Залік	2
<i>Практична підготовка</i>				
ОК 12.	Переддипломна практична підготовка	7,5	Залік	3
ОК 13.	Кваліфікаційна робота	9	Захист	1; 2;3
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>62,0</b>		
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>				
ВК 1.	Дисципліна широкого вибору *	3	Залік	2
<b>Вибір фахового компоненту** (здійснюється через обрання вибіркового блоку)</b>				
ВК 2.	Вибіркова дисципліна	4	Залік	2
ВК 3.	Вибіркова дисципліна	3	Екзамен	3
ВК 4	Вибіркова дисципліна	4	Залік	2
ВК 5	Вибіркова дисципліна	3,5	Залік	3
ВК 6	Вибіркова дисципліна	3	Залік	2
ВК 7	Вибіркова дисципліна	4,5	Екзамен	2
ВК 8	Вибіркова дисципліна	3	Залік	3
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>28</b>		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>		

\*Дисципліна широкого вибору – вибір здійснюється із загальноуніверситетського переліку дисциплін

\*\*Вибір фахового компоненту – здійснюється через обрання вибіркового блоку

**\*Широкий вибір ВК1** - здійснюється із загальноуніверситетського переліку вибіркових дисциплін

<https://ddpu.edu.ua/index.php/studentu-2/vybirkovi-dystsypliny>

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН  
фахового компоненту за вибірковими блоками:**

**ВИБІРКОВИЙ БЛОК 1. «УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ»**

ВК 2. Маркетингова та іміджева діяльність закладу освіти

ВК 3. Управління персоналом у закладі освіти

ВК 4. Керівник закладу освіти

ВК 5. Стратегічне управління освітньою організацією

ВК 6. Освітні технології

ВК 7. Управління навчально-виховною та науково-методичною діяльністю у закладі освіти

ВК 8. Управління якістю освітньої діяльності закладу освіти

**ВИБІРКОВИЙ БЛОК 2. «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

ВК 2. Управління інноваційним розвитком підприємства

ВК 3. Інвестиційний менеджмент

ВК 4. Стратегічне управління та стратегічні партнерства в бізнесі

ВК 5. Управління конкурентоспроможністю

ВК 6. Маркетинг інновацій

ВК 7. Антикризовий менеджмент

ВК 8. Логістичний менеджмент

**ВИБІРКОВИЙ БЛОК 3. «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

ВК 2. Креативний менеджмент

ВК 3. Регіонально-адміністративний менеджмент

ВК 4. Техніка адміністративної діяльності

ВК 5. Проектний менеджмент

ВК 6. Керівник адміністративної служби

ВК 7. Соціальні технології в адміністративному менеджменті

ВК 8. Організаційна поведінка

**2.2. ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (ОК)  
ПРОГРАМНИМ КОМПЕТЕНТНОСТЯМ (ЗК/ФК) ТА ПРОГРАМНИМ  
РЕЗУЛЬТАТАМ НАВЧАННЯ (ПРН)**

Освітні компоненти (навч. дисципліни, курсів роб, практики, кваліфікаційна робота)	Компетентності (ЗК та СК)	Програмні результати навчання (ПРН)
<b>ОК 1.</b> Філософія освіти і науки	<p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>	<p><b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПРН 7.</b> Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p>
<b>ОК 2.</b> Іноземна мова	<p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>	<p><b>ПРН 7.</b> Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p>
<b>ОК 3.</b> Сучасні інформаційні технології	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти</p>	<p><b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>



	проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;	
<b>ОК 4.</b> Методологія і організація наукових досліджень	<b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність); <b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	<b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; <b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; <b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; <b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. <b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
<b>ОК 5.</b> Публічне адміністрування	<b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); <b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; <b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); <b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; <b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;	<b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями; <b>ПРН 7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; <b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; <b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; <b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
<b>ОК 6.</b> Ділове адміністрування	<b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; <b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); <b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій	<b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; <b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати

	<p>менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>	<p>методи їх вирішення;</p> <p><b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<p><b>ОК 7.</b> Фінансовий менеджмент</p>	<p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>	<p><b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПРН 4.</b> Обґрунтувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<p><b>ОК 8.</b> Технології управління персоналом</p>	<p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у</p>	<p><b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування</p>

	<p>відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>	<p>та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<p><b>ОК 9.</b> Маркетинг-менеджмент</p>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК 3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p>	<p><b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p>
<p><b>ОК 10.</b> Технологія прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>ЗК 4</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК 6</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>СК 6</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми</p>	<p><b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення</p>

	<p>організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p>	<p>реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  <b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  <b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);  <b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<p><b>ОК 11.</b> Time - менеджмент</p>	<p><b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  <b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;  <b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  <b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  <b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>	<p><b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;  <b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  <b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  <b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.  <b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<p><b>ОК 12.</b> Переддипломна практика</p>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;  <b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  <b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі</p>	<p><b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;  <b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  <b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;  <b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати</p>

	<p>етичних міркувань (мотивів);  <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  <b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  <b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  <b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;  <b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  <b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.  <b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  <b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>	<p>підприємницькі ідеї;  <b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;  <b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  <b>ПРН 7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  <b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;  <b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;  <b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  <b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.  <b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);  <b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<p><b>ОК 13.</b> Кваліфікаційна робота</p>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;  <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  <b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  <b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  <b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції,</p>	<p><b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;  <b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  <b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;  <b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p>

	<p>методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>	<p><b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПРН 7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p><b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
--	---	---

### 2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

I курс		II курс
I семестр	II семестр	III семестр
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>		
ОК 1		
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
	ОК 5	
	ОК 6	
		ОК 7
ОК 8		
ОК 9		
ОК 10		
		ОК 12
ОК 13	ОК 13	ОК 13
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b> <i>(формування індивідуальної освітньої траєкторії)</i>		
	ВК 1	
<b>Вибір за блоками</b> <i>(Вибіркові блоки)</i>		
	ОК 2	
		ОК 3
	ОК 4	
		ОК 5
	ОК 6	
	ОК 7	
		ОК 8
<b>Атестація</b>		
		<i>Захист кваліфікаційної роботи</i>

### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПРОГРАМНИМ РЕЗУЛЬТАТАМ  
НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
<b>ПРН 1</b>	+							+								+	
<b>ПРН 2</b>			+						+								
<b>ПРН 3</b>	+											+					
<b>ПРН 4</b>				+										+			
<b>ПРН 5</b>									+								
<b>ПРН 6</b>						+		+								+	
<b>ПРН 7</b>		+			+							+					
<b>ПРН 8</b>			+									+					
<b>ПРН 9</b>					+												
<b>ПРН 10</b>													+		+		
<b>ПРН 11</b>										+							
<b>ПРН 12</b>		+		+								+		+	+		+
<b>ПРН 13</b>			+	+		+			+						+	+	

**5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ  
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
<b>ЗК 1</b>			+	+		+			+			+	+
<b>ЗК 2</b>		+			+				+			+	
<b>ЗК 3</b>			+	+				+	+			+	+
<b>ЗК 4</b>	+				+			+		+			
<b>ЗК 5</b>	+				+	+		+				+	+
<b>ЗК 6</b>	+			+						+		+	+
<b>ЗК 7</b>	+			+			+					+	+
<b>СК 1</b>			+			+		+					+
<b>СК 2</b>						+	+		+			+	+
<b>СК 3</b>		+									+	+	+
<b>СК 4</b>							+	+			+		+
<b>СК 5</b>		+	+		+	+		+	+			+	
<b>СК 6</b>					+					+		+	
<b>СК 7</b>			+				+				+	+	+
<b>СК 8</b>								+	+			+	+
<b>СК 9</b>							+			+	+	+	+
<b>СК 10</b>						+	+				+	+	+

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
<b>ПРН 1</b>			+	+		+		+	+	+		+	+
<b>ПРН 2</b>	+					+	+		+			+	+
<b>ПРН 3</b>			+		+	+			+			+	+
<b>ПРН 4</b>							+		+	+		+	+
<b>ПРН 5</b>							+		+		+	+	+
<b>ПРН 6</b>						+		+	+	+	+	+	+
<b>ПРН 7</b>	+	+			+							+	+
<b>ПРН 8</b>			+	+	+		+	+				+	+
<b>ПРН 9</b>		+		+								+	+
<b>ПРН 10</b>		+			+					+	+	+	+
<b>ПРН 11</b>	+			+							+	+	+
<b>ПРН 12</b>					+	+		+		+		+	+
<b>ПРН 13</b>			+	+		+	+	+		+	+	+	+

Гарант освітньої програми, д-р. екон. наук, проф. \_\_\_\_\_ С.В. Коверга