

ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ ДО ДОНБАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ У 2024 РОЦІ

1. Загальні положення.

1.1. Мотиваційний лист – письмово викладена вступником інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) до Донбаського державного педагогічного університету (далі – ДДПУ) та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні пріоритети й здобутки.

1.2. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання абітурієнта навчатися за певною освітньою програмою (спеціальністю) у ДДПУ, визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

2. Структура мотиваційного листа.

2.1. Структура мотиваційного листа повинна обов'язково містити інформацію про адресата й адресанта, звертання, вступ, основну та заключну частини. Зокрема інформація щодо адресата (назва закладу вищої освіти, освітньої програми (спеціальності), прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) й адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції, електронна адреса, номер телефону) – розташовується у правому верхньому куті листа. Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом з вирівнюванням по центру. Через один рядок після звертання розміщується вступ (перший абзац листа), де формулюють мету й причину створення листа, коротко пояснюють, чому вступник обрав/ла саме ДДПУ та як, на його/її думку, навчання в університеті сприятиме професійному розвитку і зростанню. В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування до університету. Цю інформацію претендент/претендентка викладає з другого абзацу мотиваційного листа. Як логічне продовження вступної частини, її можна розпочати з характеристики професійних цілей абітурієнта, описати, що саме його/її цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким себе бачить по завершенню навчання тощо, тобто він або вона цілком усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що саме навчання допоможе йому/їй стати гідним фахівцем в обраній професійній царині. Саме у цьому абзаці вступник доводить, що є вмотивованою особою із чітко визначеною метою.

У наступному абзаці вступникові варто описати:

- власні здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо);

- здобуті знання та навички, які допоможуть під час навчання на обраній програмі;

- достатні академічні результати з певних предметів, пов'язаних з освітньою програмою тощо.

Заключна частина має завершуватися підсумком у два-три речення, де абітурієнт доводить готовність навчатися й засвідчує впевненість у правильності вибору освітньої програми.

2.2. Обсяг мотиваційного листа від 100 до 600 слів. Папір формату А4, шрифт набору Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5 см, усі поля по 2 см.

2.3. Мотиваційний лист повинен бути створений виключно державною мовою, наразі без значної кількості граматичних, орфографічних і пунктуаційних помилок.

3. Критерії рейтингування мотиваційного листа.

3.1. Мотиваційний лист рейтингують за такими критеріями, за значущістю: мотивація, логіка й послідовність, змістовність наведених аргументів, оригінальність викладення матеріалів, орфографія та пунктуація, дотримання структури мотиваційного листа.

3.2. Таблиця 1. Критерії рейтингування мотиваційного листа:

Критерій	Зміст і композиційне оформлення критерію
Мотивація	Вступник чітко визначає професійні цілі, що саме його/її цікавить в обраній освітній програмі, професії, демонструє значну зацікавленість, усвідомлює перспективи обраного фаху, бажання бути корисним суспільству й країні, зазначає ким буде по завершенню навчання тощо; перераховує особисті якості, які допоможуть опанувати обрану професію, власні здобутки, що будуть корисними для навчання на обраній програмі (успіхи в навчанні, досвід роботи, участь у волонтерстві та майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо); здобуті знання, практичні й соціальні навички, які допоможуть під час навчання на обраній освітній програмі; значні академічні результати з певних предметів, безпосередньо пов'язаних з освітньою програмою тощо, наведення прикладів з власного життя, що спонукали до обрання спеціальності.
Логіка й послідовність	Демонструє зосередженість на запропонованій проблемі; цілісний, послідовний, логічний виклад думок
Змістовність наведених аргументів	Аргументи доречні й переконливі
Оригінальність викладання матеріалів	Текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок

Орфографія та пунктуація	Кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 2-4, лексичних, граматичних і стилістичних – 4-6
Дотримання структури мотиваційного листа	Наявність назви мотиваційного листа, інформації про адресата й адресанта, звертання, вступу, основної та заключної частини, вимоги до технічного оформлення дотримано

3.3. Критерії виключення мотиваційного листа з участі в конкурсному відборі:

- не відповідність тематики та змісту мотиваційного листа;
- наявність ненормативної лексики, факт невизнання та пропаганда російської агресії в Україні, ознаки сексизму, ейджизму;
- обсяг мотиваційного листа менше 100 або більше 600 слів;
- відсутність інформації щодо адресата (назва закладу вищої освіти, освітньої програми (спеціальності), прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та/або адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції, електронна адреса, номер телефону).
- виявлення ознак плагіату.

4. Порядок розгляду мотиваційних листів.

4.1. Мотиваційні листи подаються в електронному (через особистий кабінет вступника під час подання заяви на вступ завдяки завантаженню чи набору в текстовому форматі) і паперовому вигляді (для деяких категорій вступників відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДДПУ в 2024 році, далі – Правила прийому) разом із заявою на участь у конкурсному відборі у строки, затверджені Правилами прийому.

4.2. У разі необхідності вступником може бути додано в електронній формі на адресу Приймальної комісії ДДПУ матеріали, що доводять викладену в листі інформацію.

4.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється в декілька етапів:

1 етап – допуск до оцінювання мотиваційного листа здійснюється Приймальною (відбірковою) комісією ДДПУ з урахуванням критеріїв виключення мотиваційного листа з участі у конкурсі, викладених у п.3.3 розділу 3 цього Порядку та критеріїв розгляду мотиваційних листів вступників до ДДПУ в 2024 році для прийняття рішення про допуск до конкурсного відбору;

2 етап – комісія з розгляду мотиваційних листів переглядає мотиваційні листи без присвоєння їм балів для впорядкування абітурієнтів, які вступають на освітні програми (спеціальності) тільки за розглядом мотиваційного листа: від кращого до гіршого мотиваційного листа. Під час здійснення конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У разі, коли

кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку. Комісія з розгляду мотиваційних листів також упорядковує рейтинг мотиваційних листів без присвоєння їм балів за наявності однакових конкурсних балів вступників за деякими освітніми програмами (спеціальностями), за результатами національного мультипредметного тесту, зовнішнього незалежного оцінювання та інших вступних випробувань. Засідання Комісії відбуваються в очному чи онлайн режимі, де укладається та затверджується простою більшістю голосів членів Комісії рейтинг мотиваційних листів, на підставі чого й заповнюється відомість, яку підписують усі присутні на засіданні. Мотиваційні листи з ознаками плагіату потрапляють у кінець списку результатів. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів ДДПУ здійснює перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту й забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються на засіданнях Приймальної комісії ДДПУ.

4.4. Укладений рейтинг мотиваційних листів оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

4.5. Усі спірні питання, пов'язані з рейтингуванням мотиваційного листа, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії Приймальної комісії ДДПУ за відповідною заявою вступника.