

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

 С. О. Омельченко

(Наказ № 463 від 28.08.20р.)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

УХВАЛЕНО

вченою радою ДДПУ

протокол № 1 від 28.08.2020р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про написання та оформлення курсових робіт Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Положення) регулює процес набуття дослідницьких аналітичних навичок, на підставі раніше сформованих теоретичних знань та вмінь у здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ДДПУ).

1.2. Положення розроблено відповідно до державних стандартів, порядку оформлення складових роботи, а також використано рекомендації ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Наказ міністерства освіти та науки України № 40 від 12.01.2017р. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с. (зі змінами від 2017 р., опубл. «Поправки, внесені в Національний нормативний документ ДСТУ 8302:2015»).

1.3. У цьому Положенні вживаються такі терміни:

– **курслова робота** – вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконують здобувачі вищої освіти з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, отриманих за час навчання та їх застосування до комплексного розв’язання конкретного фахового завдання, вона розвиває та закріплює дослідницькі аналітичні навички, сформовані у здобувачів вищої освіти раніше. Вирізняється обсягом та поглибленою аналітичною, складністю досліджуваної проблеми, свідомим застосуванням дослідницьких методів, ґрунтовним знанням наукової літератури з обраної проблематики;

– **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

– **академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього

процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

– **унікальність тексту твору (роботи, матеріалу)** – наявність у творі (роботі, матеріалі) текстів, таблиць, ілюстративних матеріалів, де відсутні текстові запозичення та перифрази;

– **цитата** – порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого (зокрема й оприлюдненого в мережі Інтернет) твору, який використовується, з обов'язковим покликанням на його автора і джерело цитування, іншою особою у власному творі з метою зробити зрозумілішими власні твердження або для покликання на позиції іншого автора в автентичному формулюванні.

2. Перебіг виконання курсової роботи

2.1. Перед виконанням курсової роботи здобувач вищої освіти повинен ознайомитися із чинними вимогами до її написання та оформлення. Будь-яка наукова робота, зокрема й курсова, повинна мати ознаки самостійного дослідження, їй притаманні: чіткість і логічна послідовність викладення матеріалу; переконливість аргументації; стислість і точність формулювань, які виключають можливість неоднозначного тлумачення; висвітлення експериментальних методик; конкретність викладення результатів дослідження; обґрунтованість рекомендацій та пропозицій.

2.2. Після обрання теми курсової роботи здобувач вищої освіти повинен визначити мету та основні завдання, які він прагне виконати для того, щоб ґрунтовно дослідити окреслену проблему. Написання курсової роботи починається з визначення та висвітлення основного питання кожного розділу. Матеріал роботи повинен бути вичерпним, а зміст правильно розкритим. Якщо здобувач попередньо проаналізував наукові доробки українських і зарубіжних науковців з досліджуваної ним проблеми, він повинен обов'язково посилатися

на роботи певних авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати.

2.3. У курсовій роботі повинні бути відображені:

- актуальність тематики та відповідність сучасному стану науки;
- обґрунтування вибраного напрямку дослідження та методів, якими ці дослідження здійснюються; аналіз та узагальнення наявних наукових результатів.

Курсова робота повинна містити елементи дослідження:

- вивчення достатньої кількості опублікованих джерел (книг, журнальних статей та інших розробок) вітчизняних і зарубіжних авторів;
- систематизацію та аналіз різних думок і підходів, формування власної точки зору на проблему, яка досліджується;
- порівняння теоретичних позицій науковців і практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних шкіл; розробка методик і проведення експериментів; оформлення висновків та рекомендацій.

2.4. Уміння обґрунтовано представити матеріал свідчить про рівень сформованості знань і переконань здобувачів, про системність та свідоме засвоєння цих знань. Курсова робота повинна бути написана нормативною літературною мовою, з використанням наукової термінології, без зловживання цитатами, запозиченими із статей, підручників та з електронних джерел. У роботі не повинно бути граматичних та стилістичних помилок.

2.5. Вимоги до написання курсової роботи.

Написання курсових робіт, які є тематичним продовженням робіт, створених у попередні роки, дозволяється лише за умови наявності в них не більше 25% наукового матеріалу з попередньої роботи.

Їх оформлюють відповідно до таких вимог:

- текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм;

– загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок з урахуванням додатків та переліку використаних джерел;

– креслення та ілюстрації, що додаються до роботи, повинні бути скомпоновані на аркуші формату А3 або А4 (за потреби).

– курсові роботи подаються в друкованому вигляді та на електронних носіях;

– курсові роботи виконуються українською мовою.

2.5. Структура курсової роботи включає такі елементи:

– титульний аркуш (*Додаток 1*);

– зміст;

– перелік умовних позначень, символів, одиниць скорочень і термінів;

– вступ;

– основна частина (сутність роботи);

– висновки;

– список використаних джерел ;

– додатки (за потреби).

2.6. Сутність роботи викладають, поділяючи матеріал на розділи. Кожний розділ починається з нової сторінки. Зміст двох розділів основної частини повинен відповідати темі роботи та повністю її розкривати.

У розділах основної частини подається:

– огляд літератури за темою і добір напрямів досліджень;

– результати здійснених досліджень (теоретичні чи експериментальні);

– аналіз та узагальнення результатів досліджень.

3. Керівництво курсовою роботою

3.1. Керівництво курсовою роботою здійснюється з метою надання здобувачу необхідної допомоги під час її написання, а також передбачає контроль за дотриманням вимог, які висуваються до курсової роботи у закладах вищої освіти. Науковий керівник курсової роботи призначається завідувачем

кафедри після попереднього обговорення із членами кафедри, що засвідчується протоколом засідання кафедри (на початку навчального року).

3.2. До основних форм керівництва курсовою роботою належать:

- попередні консультації;
- погодження плану курсової роботи;
- поточні консультації;
- погодження бази і методик проведення експерименту (за потреби);
- перевірка курсової роботи;
- консультація з питань захисту курсової роботи (за потреби).

3.2.1. Попередні консультації містять:

– загальну консультацію щодо основних вимог до студентської наукової роботи на відповідній кафедрі (форма виконання, обсяг, терміни написання, особливості змісту окремих розділів тощо);

– поради щодо бібліографії (необхідний обсяг нормативного матеріалу, основні монографічні роботи, теми, останні публікації в періодиці, зарубіжні джерела, методика складання списку літератури тощо);

– рекомендації щодо використання в роботі матеріалів практики (насамперед неопублікованих) та інших матеріалів ілюстративного характеру.

3.2.2. Погодження плану курсової роботи передбачає:

– рекомендації здобувачу щодо опрацювання джерел, потрібних для складання плану курсової роботи;

– ознайомлення із запропонованим здобувачем планом наукової роботи;

– оцінювання керівником змісту запропонованого плану;

– у разі потреби – формулювання конкретних зауважень і пропозицій щодо плану та їх обговорення із здобувачем.

У результаті повинен бути вироблений і узгоджений основний варіант плану курсової роботи, який підписується здобувачем та науковим керівником. Згідно з планом роботи керівник окреслює здобувачу індивідуальні завдання.

3.2.3. Поточні консультації можуть проводитися з окремих питань:

- узагальнення результатів експерименту та опрацювання матеріалів дослідження;
- уточнення позиції здобувача щодо висвітлення дискусійних питань;
- використання отриманих статистичних даних;
- формулювання пропозицій щодо вдосконалення наукових розвідок з певного напрямку дослідження, розробки, практичних рекомендацій тощо.

У результаті поточних консультацій здобувач має отримати від керівника конкретну допомогу у вирішенні питань, що виникають у нього в процесі створення першого варіанту курсової роботи.

3.2.4. За домовленістю між керівником і здобувачем перевірка курсової роботи може відбуватися поетапно (перевірка окремих розділів параграфів), що здійснюється під час її написання або перевірка першого варіанту загалом.

Після перевірки керівник дає загальну оцінку напрацьованого матеріалу:

- наскільки поданий матеріал відповідає вимогам до курсової роботи;
- формує зауваження, які здобувач обов'язково має врахувати, доопрацьовуючи курсову роботу (здобувач може відстоювати свою позицію, аргументуючи її).

3.2.5. Остаточний варіант курсової роботи здобувач вищої освіти подає викладачу на перевірку не менш як за сім робочих днів до початку екзаменаційної сесії.

3.2.6. Якщо у наукового керівника виникають сумніви щодо наявності в тексті курсової роботи плагіату, він має право одержати від здобувача електронний варіант роботи й перевірити її на наявність плагіату за допомогою відповідних програм, рекомендованих ЗВО або МОН України.

3.3. Науковий керівник несе відповідальність за стан виконання та оформлення курсових робіт. Керівництво курсовою роботою викладач здійснює протягом відведених трьох академічних годин із розрахунку на те, що перевірка наукової роботи становить не менше однієї академічної години.

4. Оцінювання курсової роботи

4.1. Курсова робота оцінюється за такими критеріями: якість виконаної здобувачем роботи, рівень знань і набутих навичок щодо порушеної теми, уміння аналізувати практичну діяльність організацій, логічно й аргументовано формулювати позиції, давати обґрунтовані відповіді, репрезентувати власні твердження.

4.2. Курсові роботи оцінюються так:

– за національною п'ятибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «неприйнятно»);

– за 100-бальною шкалою.

Оцінки проставляються в заліковій відомості академічної групи та заліковій книжці здобувача.

У разі незадовільної оцінки курсову роботу необхідно доопрацювати або виконати нову за іншою темою.

Шкала оцінювання: національна та накопичувальна 100-бальна

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100 балів	відмінно
89 – 75 балів	добре
60 – 74 балів	задовільно
26 – 59 балів	незадовільно
0 – 25 балів	неприйнятно

Для визначення критеріїв оцінювання потрібно зважати на такі загальні положення:

оцінки «відмінно» (90-100 балів) заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував всебічні, систематичні дослідницькі аналітичні навички, уміння без похибок виконувати завдання, сформульовані керівником, опанував основну й додаткову літературу, рекомендовану планом написання курсової

роботи, виявив творчі здібності в усвідомленні, засвоєнні й застосуванні дослідницьких аналітичних навичок;

оцінки **«добре» (75-89 балів)** заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував ретельні дослідницькі аналітичні навички, успішно виконав передбачені планом написання курсової роботи завдання, засвоїв основну літературу, рекомендовану для написання розвідки, продемонстрував систему засвоєних знань з дисципліни та здатність до їх самостійного поповнення й оновлення під час подальшої професійної діяльності;

оцінки **«задовільно» (60-74 бали)** заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував дослідницькі аналітичні навички в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої роботи за спеціальністю, впорався з виконанням завдань, передбачених планом написання курсової роботи, але припустився помилок, хоча має потрібні знання для їх усунення під керівництвом викладача;

оцінка **«незадовільно» (26-59 балів)** виставляється здобувачу вищої освіти, який має прогалини в знаннях основного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні завдань, передбачених планом написання курсової роботи, або плагіат фрагментів роботи становить від 25% до 50% , такий здобувач не може продовжувати навчання (можливе доопрацювання роботи);

оцінка **«неприйнятно» (0-25 балів)** виставляється здобувачу вищої освіти, який надав для перевірки курсову роботу, що не відповідає чинним вимогам, які висуваються до робіт такого рівня, плагіат становить вище 50% – з відхиленням роботи. У разі отримання оцінки «неприйнятно» здобувач має право на написання курсової роботи за новою темою.

5. Прикінцеві положення

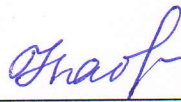
5.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи



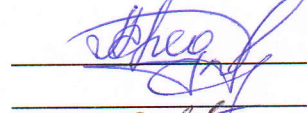
О. Г. Набока

Проректор з науково-педагогічної роботи і соціально-економічного розвитку



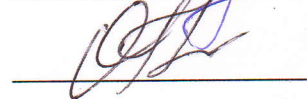
В. М. Проскурін

Керівник навчально-методичного відділу



О. В. Чередник

Декан педагогічного факультету



С. В. Коношенко

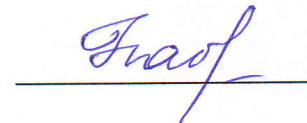
Викладач кафедри української мови та літератури



О. О. Решетняк

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи



О. Г. Набока

Титульна сторінка курсової роботи

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

Факультет _____

Кафедра _____

«_____»
(назва курсової роботи)

Курсова робота здобувача
першого (бакалаврського) / другого
(магістерського) рівня вищої освіти
__ курсу
денної / заочної форми навчання
спеціальності _____

ПІБ

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

Слов'янськ – 202__