

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

 С. О. Омельченко

(наказ № 463 від 28.08.20р.)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

УХВАЛЕНО

вченою радою ДДПУ

протокол № 1 від 28.08.2020р.

Слов'янськ, 2020

1. Загальні положення

Положення про Центр дистанційного навчання Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Положення) визначає основні засади організації та діяльності Центру дистанційного навчання щодо запровадження дистанційного навчання в освітній процес та освітнє середовище Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі - ДДПУ).

Це Положення розроблено відповідно до Положення про дистанційне навчання, яке затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 р. за № 703/23235) та Положення про дистанційне навчання у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет».

Під дистанційним навчанням розуміється індивідуальний процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників (здобувачів вищої освіти, викладачів, обслуговуючого персоналу) освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Під час дистанційного навчання використовуються навчально-методичні матеріали: дистанційні курси, електронні посібники, електронні інформаційні матеріали, дистанційні тестові завдання тощо.

Дистанційне навчання в ДДПУ реалізується через впровадження дистанційних технологій навчання в освітній процес підготовки студентів денної та заочної форми навчання.

2. Юридичні засади функціонування Центру дистанційного навчання

2.1. Центр дистанційного навчання (далі – Центр) є структурним підрозділом ДДПУ, що діє на підставі цього Положення та Статуту ДДПУ, у своїй практичній діяльності керується наказами ректора, розпорядженнями

першого проректора та директора Центру, правилами внутрішнього розпорядку та чинним законодавством.

3. Напрями роботи Центру

3.1. Центр вирішує питання планування, організації та ведення освітньої діяльності здобувачами вищої освіти з використанням дистанційних технологій навчання в ДДПУ.

3.2. Центр вивчає потреби підрозділів ДДПУ в представництві навчально-методичної та довідкової інформації в мережі Інтернет.

3.3. Центр забезпечує розміщення на веб-сайті Центру електронних довідкових і навчально-методичних матеріалів, створених науково-педагогічними та іншими працівниками ДДПУ з використанням технологій дистанційного навчання.

3.4. Центр забезпечує апробацію нових електронних навчально-методичних матеріалів, розроблених за технологіями дистанційного навчання науково-педагогічними працівниками ДДПУ з метою інформаційно-комп'ютерної підтримки навчальних дисциплін, що викладаються студентам.

3.5. Центр забезпечує апробацію нових дистанційних курсів в освітньому процесі.

4. Завдання Центру:

4.1. Координація діяльності підрозділів ДДПУ в створенні та впровадженні технологій дистанційного навчання.

4.2. Визначення системного, прикладного та технічного забезпечення, на яких буде базуватися розробка та впровадження дистанційного навчання в ДДПУ.

4.3. Забезпечення представництва ДДПУ в мережі Інтернет засобами веб-сайту ДДПУ.

4.4. Участь у розробці викладачами кафедр дидактичного та методичного забезпечення електронних навчально-методичних матеріалів,

створених за технологіями дистанційного навчання і визначеними в ДДПУ освітніми програмами підготовки.

4.5. Здійснення освітньої діяльності здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання.

4.6. Проведення консультацій для викладачів-тьюторів із проблем впровадження дистанційного навчання в ДДПУ.

4.7. Апробація та впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес на освітніх програмах, що реалізуються в ДДПУ.

4.8. Забезпечення співпраці у сфері дистанційного навчання з іншими організаціями.

4.9. Організація та регулярне проведення в ДДПУ семінару «Дистанційні технології навчання» за участю провідних викладачів і розробників електронних навчально-методичних матеріалів за технологіями дистанційного навчання.

4.10. Участь у міжнародному співробітництві у сфері дистанційного навчання.

5. Забезпечення Центру

5.1. Забезпечення Центру включає такі складники:

- науково-методичне забезпечення;
- кадрове забезпечення;
- системотехнічне забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення.

5.2. Науково-методичне забезпечення Центру включає:

- науково-методичні основи дистанційних технологій навчання для освітніх програм всіх освітніх рівнів спеціальностей ДДПУ;
- дидактичне та методичне забезпечення дистанційних технологій навчання;

– методики розробки, апробації та впровадження електронних навчально-методичних матеріалів, розроблених за технологіями дистанційного навчання.

5.3. Кадрове забезпечення Центру включає:

– керівником Центру є директор Центру, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора;

– працівники Центру призначаються на посаду та звільняються наказом ректора за поданням директора Центру;

– кількість працівників Центру визначає штатний розклад, затверджений ректором, і може змінюватися залежно від обсягів робіт, передбачених планом роботи Центру на поточний навчальний рік.

5.4. Системотехнічне забезпечення Центру включає:

– апаратне забезпечення;

– телекомунікаційне забезпечення;

– програмне забезпечення;

– інформаційне забезпечення.

5.4.1. До апаратного забезпечення належать:

– сервери для розміщення електронних навчально-методичних матеріалів, веб-сайтів і відповідних сервісних служб;

– робочі станції для викладачів і персоналу, які забезпечують процес дистанційного навчання;

– мережеве обладнання для з'єднання серверів та робочих станцій у єдину інформаційну мережу ДДПУ та їхнього підключення до мережі Інтернет.

5.4.2. Телекомунікаційне забезпечення складається:

– із телекомунікаційного обладнання, що здійснює об'єднання мереж, задіяних у дистанційному навчанні;

– із телекомунікаційного обладнання, що забезпечує необхідну якість і пропускну здатність каналів зв'язку для інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу та їхнього доступу до інформаційних ресурсів.

5.4.3. До програмного забезпечення Центру належать:

- системне програмне забезпечення для підтримки роботи серверів та робочих станцій;
- прикладне програмне забезпечення для підтримки веб-сайтів та інформаційних ресурсів;
- прикладне програмне забезпечення для підтримки функцій дистанційного навчання, що забезпечують загальну підтримку й адміністрування процесу дистанційного навчання;
- прикладне програмне забезпечення для викладачів і здобувачів вищої освіти, за допомогою якого реалізуються конкретні рішення організації та провадження освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання;
- прикладне програмне забезпечення для створення електронних навчально-методичних матеріалів (текстові процесори, редактори графіки, відео, звуку, анімації тощо);
- інше програмне забезпечення, доступне для використання здобувачами вищої освіти, що навчаються дистанційно.

5.4.4. До інформаційного забезпечення Центру належать:

інформаційні ресурси, що використовуються у процесі дистанційного навчання: електронні бібліотеки, нормативно-правова база, що стосується дистанційного навчання, інші інформаційні системи та бази даних, зокрема й ті, що є в мережі Інтернет.

5.5. Матеріально-технічне забезпечення Центру включає:

матеріальні об'єкти й обладнання, що забезпечують організацію роботи Центру та процесу дистанційного навчання в ДДПУ.

6. Права директора Центру

6.1. Директор Центру має право:

вимагати від керівництва ДДПУ забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи Центру (надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо);

- залучати до вирішення поставлених завдань спеціалістів з інших підрозділів;

- вимагати від підрозділів ДДПУ узгодження з Центром робіт, пов'язаних зі створенням та впровадженням дистанційних технологій навчання;

- вимагати від співробітників і здобувачів ДДПУ дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки і програмного забезпечення.

7. Відповідальність директора Центру

7.1. Директор Центру несе особисту відповідальність перед керівництвом та колективом за:

- відповідність комп'ютерних технологій, які застосовуються в ДДПУ, сучасним вимогам;

- своєчасне та якісне виконання запланованих робіт та розпоряджень керівництва;

- ефективне використання і збереження закріплених за Центром комп'ютерної, електронної та офісної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях Центру.

8. Міжнародне співробітництво Центру

8.1. Головними напрямками міжнародного співробітництва є:

- участь у проектах і програмах, що спрямовані на розробку та впровадження в освітню діяльність дистанційних технологій навчання;

- участь у проєктах і програмах інтегрування національних телекомунікаційних мереж, що задіяні у дистанційному навчанні, у європейські та світові науково-освітні телекомунікаційні мережі;
- проведення спільних наукових досліджень щодо розвитку технологій дистанційного навчання;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти за технологіями дистанційного навчання, іноземним громадянам;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців з метою підвищення кваліфікації з дистанційного навчання відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів ДДПУ з іноземними партнерами.

9. Реорганізація та ліквідація Центру

9.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до Статуту ДДПУ та чинного законодавства України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

10.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

10.4. Визнати таким, що втратило чинність, «Положення про Центр дистанційного навчання у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (введено наказом ректора за рішенням вченої ради університету протокол №5 від 29 січня 2015р.).

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

Директор центру дистанційного навчання



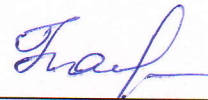
О. Г. Набока



В. В. Глазова

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи



О. Г. Набока