

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

С. О. Омельченко

(наказ № 463 від 28.08.20р.)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ДОШКІЛЬНОЇ,
ПОЗАШКІЛЬНОЇ, ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ТА
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ
НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

УХВАЛЕНО

вченою радою ДДПУ

протокол № 1 від 28.08.2020р.

Слов'янськ, 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (надалі – Положення) у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет» (надалі – ДДПУ) регулює основні підходи до організації та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти та установ усіх форм власності і сфер управління, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації (згідно з Відомостями щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України “Про освіту” 2017р.;
- Закону України “Про вищу освіту” 2014р.;
- Постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”;
- Наказу МОН України від 18.10.2019 № 1313 “Деякі питання організації та проведення супервізії”;
- Наказу МОН України від 27.03.2019 № 399 “Про затвердження дорожньої карти імплементації статті 7 Закону України “Про освіту” в закладах загальної середньої освіти на 2019-2023 роки”;
- Наказу МОН України від 06.03.2019 № 322 “Про проведення експерименту всеукраїнського рівня за темою “Організація системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників в умовах реформування галузі освіти” у січні 2019 р. – грудні 2023 р.;
- Наказу МОН України від 03.01.2019 № 7 “Про затвердження плану впровадження Концепції розвитку педагогічної освіти”;
- Наказу МОН України від 16.07.2018 № 776 “Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти” (пункт III);
- Листа МОН України від 04.11.2019 № 1/9-683 “Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників”;

– Листа ІМЗО від 02.04.2019 №22.1/10-1168 “Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників опорних шкіл у 2019 році”;

– Листа МОН України від 11.12.2018 № 1/9-756 “Щодо підвищення кваліфікації”.

1.3. Педагогічні працівники зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення професійної підготовки педагогічних працівників шляхом розширення загальних і фахових компетентностей, професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

1.6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин за накопичувальною системою).

1.7. ДДПУ як суб’єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та /або за місцем роботи педагогічних працівників та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

1.8. Навчання за програмами підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять на підставі укладення Типових договорів між закладом-замовником та ДДПУ.

1.9. Фінансування витрат, пов’язаних з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, здійснюється за рахунок коштів державного та

місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб. У договорах визначаються взаємні зобов'язання сторін щодо організації освітнього процесу, умов навчання, фінансових розрахунків тощо.

1.10. Формування контингенту слухачів за програмами підвищення кваліфікації здійснюється з урахуванням потреб замовників.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2.1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти в ДДПУ здійснюється за такими видами:

- за програмами підвищення кваліфікації;
- окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах).

2.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за програмами підвищення кваліфікації в ДДПУ здійснюється за денною (очною), заочною (дистанційною) або індивідуальною формами навчання. Форми навчання можуть бути поєднані. Навчання за програмами підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється:

- заочною формою - безперервно, з відривом від виробництва згідно з навчальними програмами підвищення кваліфікації;
- заочною формою підвищення кваліфікації (дистанційно) без відриву від виробництва, що дозволяє педагогічному працівнику вибрати термін навчання, взяти участь у формуванні змісту навчання;

– за індивідуальним планом, що має за мету впровадження особистісно-орієнтованої моделі підвищення кваліфікації, стимулювання творчої активності педагогічних працівників.

2.3. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Програми навчання підвищення кваліфікації в ДДПУ розраховані на:

- 1 кредит ЄКТС - 30 годин;
- 2,5 кредитів ЄКТС - 75 годин ;
- 4 кредити ЄКТС - 120 годин;
- 5 кредитів ЄКТС - 150 годин.

ДДПУ розробляє програми підвищення кваліфікації з урахуванням типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН України.

ДДПУ забезпечує відкритість і доступність інформації про кожен власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на офіційному веб-сайті (<http://ddpu.edu.ua/>).

2.4. Програма підвищення кваліфікації затверджується вченою радою ДДПУ та містить інформацію про: (Додаток 1)

- розробника(ів);
- найменування;
- мету;
- напрям;
- зміст;
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС;
- форму (форми) підвищення кваліфікації;
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться (загальні, фахові тощо);

– особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

– строки виконання програми;

– місце виконання програми;

– додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання, забезпечення харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

– документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації

(Додаток 2).

2.5. Програмами підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються форми підсумкового контролю.

У ДДПУ формами підсумкового контролю навчання за програмами підвищення кваліфікації є: випускна робота (творча робота, проект, методичний кейс, комп'ютерна програма, посібник, електронний мініпідручник).

3. Організація навчання педагогічних працівників

3.1. Навчання педагогічних працівників за програмами підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого керівником закладу-замовника плану-графіка.

3.2. Працівники, які проходять навчання, подають до ДДПУ такі документи:

– клопотання від закладу освіти-замовника щодо підвищення кваліфікації педагогічного працівника (Додаток 3);

– індивідуальний план навчання за програмою підвищення кваліфікації (Додаток 4);

– звіт про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації (Додаток 5).

3.3. Зарахування на навчання за програмами підвищення кваліфікації здійснюється наказом ректора ДВНЗ ДДПУ на підставі клопотання від закладу освіти-замовника, оплати за надання освітніх послуг та укладання типового договору.

3.4. Освітній процес за програмами підвищення кваліфікації здійснюється викладачами кафедр, відповідальних за підготовку здобувачів за базовими акредитованими напрямками (спеціальностями).

3.5. Вартість навчання за програмами підвищення кваліфікації та оплата праці осіб, які залучаються до навчання педагогічних працівників, визначається відповідно до чинного законодавства та договору між закладом-замовником (або фізичною особою) та ДДПУ і не може бути меншою, ніж розмір ставки погодинної оплати праці науково-педагогічних працівників за проведення навчальних занять.

4. Результати навчання педагогічних працівників за програмами підвищення кваліфікації

4.1. Результати навчання за програмами підвищення кваліфікації формуються на підставі оцінки рівня професійних компетентностей педагогічних працівників, набутих під час навчання, та за результатами виконання випускної роботи.

4.2. Педагогічним працівникам, які пройшли підвищення кваліфікації, видається відповідний документ - свідоцтво.

4.3. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті ДДПУ протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;

– дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації зазначаються:

– повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет»);

– тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

– прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищувала кваліфікацію;

– опис досягнутих результатів навчання;

– дата видачі та обліковий запис документа;

– найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти

5.1. Педагогічні працівники закладів дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів.

Кожен педагогічний працівник закладу загальної середньої та фахової передвищої освіти відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту” зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками дошкільних, позашкільних, професійних (професійно-технічних) закладів освіти не рідше одного разу на п'ять років, а також щороку - педагогічними працівниками закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

5.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних умінь для ключових компетентностей (визначених ч.1 ст. 12 Закону України “Про освіту”):
 - читання з розумінням;
 - уміння висловлювати власну думку усно й письмово;
 - критичне та системне мислення;
 - здатність логічно обґрунтувати позицію;
 - творчість;
 - ініціативність;
 - уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
 - здатність співпрацювати з іншими людьми;
 - психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
 - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
 - використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
 - мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
 - формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

– розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

5.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної, позашкільної та фахової передвищої освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але **не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.**

Керівник, заступники керівника, керівник філії, відділення, циклової, методичної комісії закладу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, **які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.**

5.4. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та ДДПУ договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

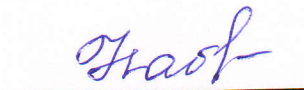
6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

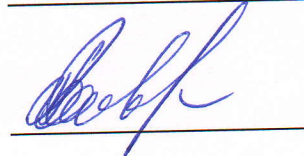
РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

Фахівець з організації робіт курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників



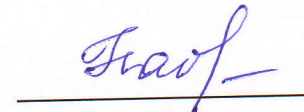
О. Г. Набока



В. В. Віхтюк

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи



О. Г. Набока

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний
університет»

Протокол № __ від _____ 2020р.

Програма підвищення кваліфікації
вчителів (викладачів) закладів загальної середньої, професійної
(професійно-технічної) та фахової передвищої освіти

Автори	1. 2.
Тема	Вказується з урахуванням концептуальних засад Нової української школи та на підставі Типових освітніх програм підвищення кваліфікації, затверджених МОН України.
Мета	Удосконалення професійної підготовки педагогічних працівників шляхом розширення загальних і фахових компетентностей, професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.
Напрями підвищення кваліфікації	<ul style="list-style-type: none"> - розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); - формування в здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених <u>частиною першою</u> статті 12 Закону України “Про освіту”; - психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; - створення безпечного й інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; - використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі, зокрема електронне навчання, інформаційну й кібернетичну безпеку; - мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність; - розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.
Зміст програми	Програма орієнтована

Обсяг програми	Тривалість курсу складає 30 академічних годин, що дорівнює одному кредиту ЄКТС (залежно від обраної кількості годин слухачем).
Форма підвищення кваліфікації	Очна, заочна (дистанційна), індивідуальна (без відриву від виробництва).
Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою курсів підвищення кваліфікації.
Перелік здобутих компетентностей	
Особи, які виконують програму	Автори + 2-3 викладачі. Вимоги до осіб, які виконують програму: керівником призначається науково-педагогічний працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має базову освіту, науковий ступінь та/або вчене, почесне звання.
Строки виконання програми	Залежать від обраного виду підвищення кваліфікації.
Місце виконання програми	Структурні підрозділи Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»
Вартість	Відповідно кошторису (залежно від кількості годин)
Графік освітнього процесу	Упродовж 2020-2021 рр.
Додаткові послуги	Забезпечення проживання в гуртожитку; підвищення кваліфікації педагогічних працівників за місцем роботи (виїзні курси).
Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	Свідоцтво про підвищення кваліфікації (згідно Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800)

Державний вищий навчальний заклад
"Донбаський державний педагогічний університет"



Свідоцтво

про підвищення кваліфікації

Серія: **КПК** № **38177113 / 000091 - 19/20**

Видано _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

в тому, що він (вона) підвищував (ла) кваліфікацію у
ДВНЗ "Донбаський державний педагогічний університет"
для категорії _____

з " ____ " ____ 20__ р. по " ____ " ____ 20__ р.

Ректор М.П. _____ С. О. Омельченко
(підпис)

м. Слов'янськ " ____ " ____ 20__ р. Реєстраційний № _____

Освітня програма 150 годин - 5 ЄКТС

№ п/п	Компоненти освітньої програми	Навчальний час
1	Навчальні дисципліни фундаментального циклу	30 годин 1 ЄКТС
2	Навчальні дисципліни фахового циклу	60 годин 2 ЄКТС
3	Навчальні дисципліни інклюзивного циклу	30 годин 1 ЄКТС
4. Випускна робота (30 годин, 1 ЄКТС)		
з оцінкою: _____		

Ректору Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, з метою задоволення освітніх потреб педагогічних працівників закладу освіти, адміністрація (**вказується повна назва закладу освіти**) просить Вас прийняти на навчання за програмами підвищення кваліфікації у 2020 році (**вказується посада педагогічного працівника, спеціальність, навчальні предмети, які викладає працівник, прізвище та ініціали (ініціал імені)**).

Просимо зарахувати на навчання за індивідуальним графіком (без відриву від виробництва).

Оплату за надання освітніх послуг педагогічний працівників здійснює за власний рахунок.

Директор (**прізвище та ініціали (ініціал імені)**)

Печатка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

«_____» _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
навчання за програмою підвищення кваліфікації**

(прізвище та ініціали працівника)

(найменування навчального закладу, у якому працює педагогічний працівник)

у

(найменування установи, у якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Термін підвищення кваліфікації з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації: _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Дата консультації та результати виконання завдання
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Педагогічний працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник _____(підпис)

(прізвище та ініціали керівника закладу освіти)

ЗАТВЕРДЖЕНО

(вказується повна назва закладу освіти;
прізвище, ініціали директора закладу освіти)

«_____» _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

«_____» _____ 20__ року

ЗВІТ**виконання індивідуального плану
навчання на програмі підвищення кваліфікації**

Прізвище, ім'я та по-батькові слухача курсів _____

Місце роботи, посада _____

Термін підвищення кваліфікації з "____" _____ 20__ року по "____" _____ 20__ року
відповідно до наказу № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації: _____

1.1. Програма індивідуального плану підвищення кваліфікації

№ з/п	Зміст завдання	Дата консультації
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
----	--	--

1.2. Результати виконання програми підвищення кваліфікації

Виконано випускні роботи (творча робота, проект, методичний кейс, комп'ютерна програма, посібник, електронний мініпідручник) на тему: _____

* 1.3. Результати виконання програми підвищення кваліфікації (інклюзивний цикл (для навчання за програмою 150 годин)

№ з/п	Зміст завдання	Дата консультації
1.		
2.		
3.		

Керівник (консультант): _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації :

Керівник:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

1.4. Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації: Свідоцтво про підвищення кваліфікації Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет» :

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Видано «_____» _____ 20__ року.

Педагогічний працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Спеціаліст з питань ПКПП

(відповідальна особа)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)