

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

 С. О. Омельченко

(Наказ № 463 від 28.08.20р.)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ**  
**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ**  
**ДИСЦИПЛІНИ У ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ**  
**ЗАКЛАДІ «ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ»**

УХВАЛЕНО

вченою радою ДДПУ

протокол № 1 від 28.08.2020р.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни (*надалі* – Положення) у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» встановлює єдині вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів (*надалі* – НМК) навчальних дисциплін, передбачених освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (*надалі* – ДДПУ).

1.2. Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. "Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності" із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 р.;
- листа МОН України № 1/9-434 від 09.07.2018 р. «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення»;
- «Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни (НМК)** – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у друкованій та електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного викладання навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти у межах підготовки за певною освітньою програмою.

**Робоча програма навчальної дисципліни (РП)** – нормативний документ ДДПУ, що розробляється кафедрою для кожної навчальної дисципліни на основі нормативних та методичних документів, на підставі та відповідно до якого викладач здійснює освітню діяльність. Робоча програма становить собою загальний опис навчальної дисципліни, що включає мету і

завдання, виклад тематичного змісту дисципліни, послідовність, обсяги та організаційні форми її вивчення, форми та засоби поточного і підсумкового контролю якості знань, критерії та порядок оцінювання, очікувані результати навчання здобувачів.

**Силабус навчальної дисципліни** – це документ, який готується на основі та у відповідності до робочої програми навчальної дисципліни і призначається для здобувачів вищої освіти з метою репрезентації та пояснення змісту дисципліни, мети та завдань вивчення, організації навчання та оцінювання, очікуваних результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей, політики курсу.

**Лекція** – це основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Лекція є основною формою освітнього процесу в університеті.

**Практичне заняття** – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами вищої освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів.

**Лабораторна робота** – це вид навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою тощо.

**Курсова робота** – це вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконується здобувачами вищої освіти протягом семестру з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

*Самостійна робота здобувача вищої освіти* – це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача в час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

## 2. Структура НМК

Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни (НМК) як сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів призначений для забезпечення всіх основних етапів освітнього процесу в ході викладання: повідомлення навчальної інформації та її сприймання, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контролю, та основних функцій освітнього процесу – освітньої, виховної та розвивальної.

НМК розроблюються для всіх навчальних дисциплін відповідно до навчального плану.

НМК вміщує такі елементи (Додаток 1):

- титульна сторінка;
- зміст;
- силабус;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- навчально-методичні матеріали для лекцій із навчальної дисципліни: опорний конспект лекцій, підручник, навчальний посібник тощо;
- інструктивно-методичні матеріали до практичних, лабораторних занять із навчальної дисципліни;
- методичні вказівки та тематика курсових робіт;
- пакет контрольних завдань для перевірки результатів навчання здобувачів із навчальної дисципліни;
- дидактичне забезпечення самостійної роботи здобувачів ;
- критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів;
- дистанційний супровід дисципліни.

### 3. Зміст структурних частин НМК

**Титульна сторінка навчально-методичного комплексу** містить загальну інформацію: а) основні реквізити, що визначають авторську приналежність розробників послідовно за підлеглистю: Міністерство освіти і науки України, повна назва університету, факультету, кафедри,

б) найменування навчальної дисципліни (відповідно до навчального плану), для якої розроблено навчально-методичний комплекс,

в) вихідні реквізити (на який контингент здобувачів розраховано НМК): рівень вищої освіти, спеціальність, назва освітньої програми, мова навчання, відомості про погодження та затвердження, рік розробки;

**Друга (зворотня) сторінка** титульного аркуша містить відомості про розробників (викладача(ів)), рецензентів, розгляд і схвалення на кафедрі, затвердження та рекомендацію до впровадження вченою радою ДДПУ.

**Силабус** є стислим описом навчальної дисципліни, який містить її основні характеристики і за своїм призначенням спрямований допомогти здобувачеві в організації його навчальної діяльності; дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про освітню діяльність ДДПУ.

Силабус готується на основі та у відповідності до робочої програми навчальної дисципліни, розрахований на здобувачів вищої освіти з метою репрезентації та пояснення змісту дисципліни, організації процесу навчання та оцінювання, очікуваних результатів навчання, вимог щодо набуття компетентностей, політики курсу.

**Робоча програма навчальної дисципліни** є основним офіційним документом, на підставі якого викладач здійснює свою освітню діяльність із підготовки здобувачів та що визначає зміст і технологію навчання з конкретної навчальної дисципліни. Робоча програма навчальної дисципліни складається та реалізується відповідно до освітньої програми і робочого навчального плану спеціальності.

Робоча програма містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни з розподілом на окремі навчальні заняття, визначає організаційні форми їхнього вивчення (навчальні заняття, виконання індивідуальних семестрових завдань, самотійна робота), розподіл навчальних годин за видами занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії та порядок оцінювання, очікувані результати навчання здобувачів, відомості про інформаційно-методичне забезпечення.

**Навчально-методичні матеріали для лекцій** можуть містити опорний конспект лекцій із навчальної дисципліни у паперовій та електронній формах; підручник, навчальний посібник; (електронний підручник/ навчальний посібник/ інтерактивний комплекс, файл зі змістом матеріалу, що викладається на лекціях, файл із роздатковими матеріалами); питання, завдання за окремими темами лекцій для самоконтролю; список рекомендованої основної і додаткової літератури за темами лекцій; глосарій (тлумачний словник термінів – упорядкований перелік спеціальних термінів, зміст яких вимагає пояснення, що зустрічаються в тексті лекцій навчальної дисципліни, за темами лекцій або за абеткою тощо).

**Інструктивно-методичні матеріали** до практичних (лабораторних) занять із навчальної дисципліни включають: плани практичних (лабораторних) занять, що містять назви тем та обсяг контактних годин на їх вивчення; структуру і дидактичні умови проведення занять; план виконання завдань і питання для обговорення; тексти ситуацій для аналізу, умови завдань, які розглядаються на практичних (лабораторних) заняттях; інструкції щодо організації роботи під час лабораторних занять; список рекомендованої літератури.

**Методичні вказівки і тематика курсових робіт** включають: тематику курсових робіт; короткі загальні та навчально-методичні матеріали за темою роботи із зазначенням додаткової літератури, використання якої дозволяє більш глибоко вивчити окремі питання, порушені в курсовій роботі; вихідні дані; методику виконання курсової роботи (порядок

виконання розрахункової частини роботи, графічної частини, методик аналізу отриманих результатів); порядок оформлення окремих частин (розділів); порядок захисту; критерії та шкалу оцінювання курсової роботи, яка повинна включати бали за повноту та правильність виконання кожного розділу роботи, оформлення вступу та окремих розділів, графічного матеріалу, захист.

**Пакет контрольних завдань для перевірки результатів навчання здобувачів** із навчальної дисципліни містить: перелік питань за кожною темою навчальної дисципліни відповідно до робочої програми; завдання для контрольних робіт (якщо передбачені), які дають змогу визначити рівень засвоєння окремих тем навчальної дисципліни; завдання для підсумкового контролю.

**Дидактичне забезпечення самостійної роботи** здобувачів включає: чітко сформульовані завдання, передбачені для самостійного виконання, (наприклад: ознайомитися, порівняти, проаналізувати, законспектувати, розв'язати, зробити схему тощо), у т.ч. із використанням інформаційних технологій (зазвичай, це тестові завдання); питання/ тести для самоконтролю з кожної теми; перелік тем рефератів, есе, творчих робіт для індивідуального виконання (та зразки); тематику та зміст навчального матеріалу, передбаченого для самостійного опрацювання та рекомендовану літературу до нього; перелік джерел та літератури для конспектування (за потребою); завдання для роботи зі словниками.

**Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів** – описи того, що і на якому рівні має зробити здобувач вищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання. Оцінювання знань здобувачів із навчальної дисципліни розробляються відповідно до „Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»» та з урахуванням положень робочої навчальної програми.

**Дистанційний супровід дисципліни** може складатися з навчально-методичних засобів дистанційного навчання; матеріалів для

мультимедійного супроводу; тренінгових комп'ютерних програм; навчальних відеофільмів; аудіо записів тощо.

#### **4. Порядок розроблення, затвердження НМК**

Навчально-методичні матеріали, що включаються до НМК, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки і техніки, методології та дидактики, а також передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів (педагогічних технологій) і технічних засобів освітнього процесу, що дають змогу здобувачам глибоко засвоїти навчальний матеріал і набути практичних умінь і навичок, необхідних загальних та професійних компетентностей на підставі отриманих результатів навчання.

Усі складові НМК розробляються відповідно до робочої програми навчальної дисципліни, яка повинна пройти схвалення та рекомендацію до впровадження на:

- засіданні кафедри;
- засіданні вченої ради ДДПУ.

Терміни розробки складових НМК визначаються завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, що фіксується протоколом засідання кафедри, та має бути завершена до початку викладання відповідної навчальної дисципліни.

Підготовка структурних елементів НМК включається до індивідуального плану роботи викладача кафедри, за яким закріплено навчальну дисципліну, у розділ навчально-методичної роботи.

Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни дозволяє досягти необхідної якості освітнього процесу, ефективно організувати самостійну та індивідуальну освітньо-дослідницьку роботу здобувача та зберегти спадкоємність у викладанні навчальних дисциплін.



Розроблення НМК навчальної дисципліни здійснюється на кафедрі, за якою закріплено відповідну дисципліну, науково-педагогічним (педагогічним) працівником кафедри, на якого покладено функції викладання відповідної дисципліни. У випадках, коли виникає потреба в комплексній багатофункціональній підготовці НМК навчальної дисципліни, за рішенням засідання кафедри створюються авторські колективи з розробки відповідних навчально-методичних комплексів.

Персональну відповідальність за якість, зміст та відповідність НМК навчальної дисципліни чинним освітнім вимогам несе працівник кафедри, за яким закріплено викладання відповідної навчальної дисципліни.

Розподіл функцій щодо розробки НМК навчальних дисциплін між викладачами здійснюється на засіданні кафедри водночас з розподілом та закріпленням навчальних дисциплін.

НМК навчальної дисципліни підлягає щорічному обов'язковому перегляду, доповненню або оновленню та перезатвердженню або затвердженню нової редакції в установленому порядку кафедрою та вченою радою ДДПУ у випадку внесення суттєвих змін до змісту та структури НМК, у разі:

- затвердження нових стандартів вищої освіти;
- затвердження нової редакції освітньої програми;
- внесення змін до навчального плану та робочої програми;
- ініціативи гаранта освітньої програми або викладача дисципліни;
- ініціатив здобувачів освіти та інших стейкхолдерів, спрямованих на вдосконалення навчальної дисципліни;
- аналізу результатів оцінювання здобувачів із навчальної дисципліни;
- аналізу результатів моніторингу та опитування здобувачів про враження від вивчення навчальної дисципліни.

НМК навчальної дисципліни розробляється як сукупний документ в електронній та паперовій формах і зберігається на кафедрі, за якою

закріплена навчальна дисципліна, та є її інтелектуальною власністю (окрім лекційних матеріалів), тобто може використовуватися в освітньому процесі будь-яким викладачем за рішенням кафедри в разі зміни викладацького складу чи іншої потреби.

## **5. Контроль змісту та якості НМК**

Внутрішній контроль змісту та якості НМК здійснює завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, а саме:

- контролює якість і терміни підготовки НМК;
- оцінює якість викладання дисципліни й підготовки НМК

шляхом вивчення матеріалів та відвідування занять.

Результати внутрішнього контролю змісту та якості НМК відображаються у протоколах засідання кафедри.

При подальшому викладанні навчальної дисципліни автор (автори) НМК вносять до нього зміни з метою поліпшення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

Зовнішній контроль змісту й якості НМК здійснюється навчально-методичним відділом ДДПУ за розпорядженням першого проректора з науково-педагогічної роботи.

Об'єктами зовнішнього контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМК із відповідної навчальної дисципліни;
- включення підготовки НМК до індивідуального плану роботи викладача кафедри та плану навчально-методичної роботи кафедри;
- своєчасність розгляду, рецензування та затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- своєчасність підготовки, розгляду та оприлюднення силабусу навчальної дисципліни;
- своєчасність замовлення основної і додаткової навчальної, навчально-методичної літератури для бібліотеки (методичного кабінету);

- готовність НМК навчальної дисципліни до використання в освітньому процесі;
- якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методології і технології здійснення освітнього процесу;
- якість підготовки фахівців із використанням відповідного НМК навчальної дисципліни.

Результати контролю надаються ректорові, першому проректорові з науково-педагогічної роботи, декану факультету, завідувачу кафедри та обговорюються на засіданнях кафедри, вченої ради ДДПУ.

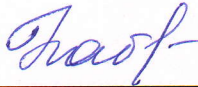
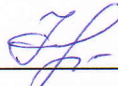
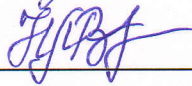

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

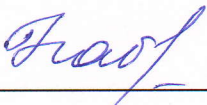
6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3. Визнати таким, що втратило чинність, «Положення про розроблення навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни у ДВНЗ» (введено наказом ректора за рішенням вченої ради університету протокол №5 від 29 січня 2015р.).

### РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи		О. Г. Набока
Методист навчально-методичного відділу		О. О. Фролова
Заступник декана філологічного факультету		Н. В. Лисенко
Викладач кафедри української мови та літератури		Л. М. Тищенко

### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи		О. Г. Набока
--	--	--------------

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС

### навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

### підготовки здобувачів

першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти  
(назва рівня вищої освіти)

спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою

\_\_\_\_\_ (назва програми)

### Укладачі:

\_\_\_\_\_ Посада, прізвище та ініціали

Розглянуто та схвалено  
на засіданні кафедри

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали

Слов'янськ – 20 \_\_ р.

**ЗМІСТ**

навчально-методичного комплексу  
навчальної дисципліни

«\_\_\_\_\_»

підготовки здобувача рівня вищої освіти \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_

1. Силабус
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Навчально-методичні матеріали для лекцій із навчальної дисципліни: опорний конспект лекцій, підручник, навчальний посібник тощо.
4. Інструктивно-методичні матеріали до практичних (лабораторних) занять із навчальної дисципліни.
5. Методичні вказівки та тематика курсових робіт.
6. Пакет контрольних завдань для перевірки результатів навчання здобувачів з навчальної дисципліни.
7. Дидактичне забезпечення самостійної роботи здобувачів.
8. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів.
9. Дистанційний супровід дисципліни.

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

“ЗАТВЕРДЖУЮ”:

Перший проректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПБ)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_

**підготовки здобувачів  
першого (бакалаврського) / другого (магістерського)  
рівня вищої освіти**

**спеціальності** \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

**за освітньо-професійною програмою**

\_\_\_\_\_ (назва програми)

**мова навчання** \_\_\_\_\_

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Рецензенти:

Силабус розглянуто і схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(ПБ)

Затверджено та рекомендовано до впровадження  
вченою радою  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

протокол № \_\_\_\_\_



**Міністерство освіти і науки України**  
**Державний вищий навчальний заклад**  
**«Донбаський державний педагогічний університет»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”:**

Перший проректор \_\_\_\_\_

(ПБ)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_

**підготовки здобувачів**  
**першого (бакалаврського) / другого (магістерського)**  
**рівня вищої освіти**

**спеціальності** \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

**за освітньо-професійною програмою**

\_\_\_\_\_

(назва програми)

**мова навчання** \_\_\_\_\_

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

---

---

---

Рецензенти:

---

---

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

---

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(ПБ)

Затверджено та рекомендовано до впровадження  
вченою радою  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

протокол № \_\_\_\_\_

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Обов'язкова / вибіркова	
Загальна кількість годин –	Рік підготовки:	
	-й	-й
	Семестр	
	-й	-й
Тижневих годин для денної форми навчання: контактних – самостійної роботи здобувача –	Лекції	
	год.	год.
	Практичні	
	год.	год.
	Лабораторні	
	год.	год.
	Самостійна робота	
	год.	год.
Вид контролю:		

Метою вивчення навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ » є:

---



---



---



---

## 2. Заплановані результати навчання

Шифр результатів навчання за спеціальністю	Результати навчання дисципліни
Знання і розуміння	
PH – ...	
PH – ...	
...	
Уміння	
PH – ...	
PH – ...	
...	
Комунікація	
PH – ...	
PH – ...	
...	
Автономність і відповідальність	
PH – ...	
PH – ...	
...	

## МАТРИЦЯ

Формування і оцінювання компетентностей здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни

« \_\_\_\_\_ »

<b>Тема</b>	<b>Компетентності, які формуються (шифр відповідно до освітньої програми)</b>	<b>Програмні результати навчання (шифр відповідно до освітньої програми)</b>	<b>Результати навчання з дисципліни</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Методи контролю</b>
Тема 1. Назва					
Тема 2. Назва					
Тема 3. Назва					
...					

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	зокрема				усього	зокрема			
		л	пр	лаб	с.р.		л	пр	лаб	с.р.
Тема 1. Назва										
Тема 2. Назва										
Тема 3. Назва										
Разом:										
<b>Усього годин</b>										

### 4. Програма навчальної дисципліни

#### 4.1. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

#### 4.2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

#### 4.3. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

#### 4.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	...	...
2	...	...
	Разом	

**5. Рекомендована література (основна, допоміжна)**

---

---

**6. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

---

---

**7. Посилання на дистанційний курс**

---

---

**Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ОПОРНИЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ  
ДО НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

---

(назва навчальної дисципліни)

**підготовки здобувачів  
першого (бакалаврського) / другого (магістерського)  
рівня вищої освіти**

**спеціальності** \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

**за освітньо-професійною програмою**

---

(назва програми)

**Укладач:**

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

**Завідувач кафедри:**

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)



**Тема:** \_\_\_\_\_

**Мета вивчення:** \_\_\_\_\_

**Обладнання:** \_\_\_\_\_

**План лекції:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Література:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Ключові поняття:** \_\_\_\_\_

### **Основний зміст**

**Питання 1.**

**Питання 2.**

**Питання для самостійної роботи:**

**Міністерство освіти і науки України**  
**Державний вищий навчальний заклад**  
**«Донбаський державний педагогічний університет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**  
**ДО ПРАКТИЧНИХ /ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ**  
**з навчальної дисципліни**

---

(назва навчальної дисципліни)

**підготовки здобувачів**  
**першого (бакалаврського) / другого (магістерського)**  
**рівня вищої освіти**

**спеціальності** \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

**за освітньо-професійною програмою**

---

(назва програми)

**Укладач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

**Завідувач кафедри:**

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

**Тема заняття:** \_\_\_\_\_

**Мета вивчення:** \_\_\_\_\_

**Обсяг навчального часу:** \_\_\_\_\_

**Обладнання:** \_\_\_\_\_

**План заняття:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Література:** \_\_\_\_\_

**Основні завдання для засвоєння навчального матеріалу та поточного контролю:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Питання та завдання для самоконтролю та самостійної роботи:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Для лабораторних занять мають бути розроблені**

**ІНСТРУКЦІЇ** до проведення кожної лабораторної роботи з чітким описом мети, завдань, послідовності виконання дослідів / проведення експерименту (хід роботи) за темою заняття та очікуваними висновками за результатами проведеної роботи.

Міністерство освіти і науки України

Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ І ТЕМАТИКА  
КУРСОВИХ РОБІТ**

**до навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

**підготовки здобувачів  
першого (бакалаврського) / другого (магістерського)  
рівня вищої освіти**

**спеціальності** \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

**за освітньо-професійною програмою**

\_\_\_\_\_  
(назва програми)

**Укладачі:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

**Завідувач кафедри:**

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

**Методичні вказівки (рекомендації) для виконання курсової роботи**

включають:

- мету та основні завдання наукового дослідження в контексті даної навчальної дисципліни;
- тематику курсових робіт;
- короткі загальні та навчально-методичні матеріали за темою роботи із зазначенням додаткової літератури, використання якої дозволяє глибше вивчити окремі питання, які розглянуті в курсовій роботі;
- методику виконання курсової роботи (порядок виконання теоретичної частини роботи, практичної частини, методику аналізу отриманих результатів);
- порядок оформлення окремих розділів;
- порядок захисту і перелік контрольних питань;
- шкалу оцінювання курсової роботи (проекту), яка повинна включати бали за повноту та правильність виконання кожного розділу роботи, оформлення роботи, захист.

**Міністерство освіти і науки України**  
**Державний вищий навчальний заклад**  
**«Донбаський державний педагогічний університет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:  
 Перший проректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПАКЕТ КОНТРОЛЬНИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ РЕЗУЛЬТАТІВ**  
**НАВЧАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

**підготовки здобувачів**  
**першого (бакалаврського) / другого (магістерського)**  
**рівня вищої освіти**  
**спеціальності** \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

**за освітньо-професійною програмою**

\_\_\_\_\_ (назва програми)

**Укладачі:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

**Завідувач кафедри:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

Пакет контрольних завдань для перевірки результатів навчання з навчальної дисципліни містить:

- контрольні питання за кожною темою навчальної дисципліни відповідно до робочої програми;
- перелік тем рефератів (есе та ін.);
- завдання для контрольних робіт, що дозволяють визначити засвоєння окремих тем навчальної дисципліни (за необхідності);
- завдання для поточного контролю (за необхідності);
- контрольні завдання для підсумкового контролю.

Пакет контрольних завдань для перевірки залишкових результатів навчання з навчальної дисципліни затверджується першим проректором.

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДИДАКТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

---

(назва навчальної дисципліни)

**підготовки здобувачів  
першого (бакалаврського) / другого (магістерського)  
рівня вищої освіти  
спеціальності \_\_\_\_\_**

(шифр і назва спеціальності)

**за освітньо-професійною програмою**

---

(назва програми)

Укладачі:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

Завідувач кафедри:

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)



Приклад  
оформлення змісту самостійної роботи здобувача із навчальної дисципліни

<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Рекомендована література</b>	<b>Форма контролю</b>

З навчальної дисципліни викладачем розробляються методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів із урахуванням специфіки та цілей навчальної дисципліни, а також рекомендації щодо використання інформаційних технологій.

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ  
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

---

(шифр і назва навчальної дисципліни)

**підготовки здобувачів  
першого (бакалаврського) / другого (магістерського)  
рівня вищої освіти  
спеціальності \_\_\_\_\_**

(шифр і назва спеціальності)

**за освітньо-професійною програмою**

---

(назва програми)

Укладачі:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

Завідувач кафедри:

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

Результати навчання здобувачів із вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які виставляються згідно з критеріями оцінювання.

Оцінювання результатів навчання здійснюється під час проведення навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні) та самостійної роботи. Для здобувачів заочної форми бали розподіляються пропорційно годинам у навчальному плані, відведеним на навчальні заняття та самостійну роботу.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за лекції здійснюється за такими критеріями:

- присутність здобувача на лекції, складання її конспекту та активна участь у перебігу лекції.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих під час перебігу практичного, лабораторного заняття здійснюється за такими критеріями:

- під час опитувань – за повну й ґрунтовну відповідь на сформульоване запитання з теми заняття;

- під час тестування – за правильні відповіді на всі запитання тесту з теми заняття;

- у процесі виконання ситуаційних вправ і завдань – за запропонований правильний алгоритм (послідовність) виконання завдання; за знання теоретичних основ проблеми, порушеної в завданні; за володіння формулами й математичними методами, необхідними для виконання завдання; за отриманий правильний результат.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в процесі написання поточних, проміжних контрольних робіт здійснюється за правильні відповіді на всі питання роботи.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час контрольного заходу здійснюється за правильні відповіді на питання.

Оцінювання рефератів та презентацій за визначеними темами здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- за повноту та використання сучасних концепцій і джерел інформації (крім лекційного конспекту має бути ще не менше трьох джерел інформації);

- за оформлення роботи згідно з вимогами і наявність покликань на літературні джерела;

- за наявність змістовних висновків;

- за глибокі знання навчального матеріалу, що містяться в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах.

Унаслідок виявлення невідповідності результатів навчання окремим критеріям із тієї чи тієї форми контролю знань кількість балів, яка виставляється здобувачу, може бути знижена:

- за неповну відповідь;

- за кожну неправильну відповідь;

- за невчасне виконання завдання;

- за недостовірність поданої інформації;

- за недостатнє розкриття теми;

– за відсутність покликань на літературні джерела.

Результати поточного контролю рівня знань здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання (кількість отриманих балів) обов'язково доводяться викладачем наприкінці кожного заняття до відома всіх здобувачів вищої освіти й виставляються в «Журналі обліку роботи академічної групи», та є підставою для одержання допуску до підсумкового контролю.

Допуск до підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни становить 60 балів, визначається як сумарна мінімальна кількість балів, що необхідно набрати здобувачу вищої освіти для отримання позитивної оцінки «задовільно», крок шкали – 1. При цьому межа незадовільного навчання становить 59 балів.

Кожна навчальна дисципліна, вивчення якої закінчується складанням заліку або іспиту, оцінюється максимальною оцінкою у 100 балів.

Якщо навчальна дисципліна викладається два або більше семестрів, вивчення якої закінчується згідно з навчальним планом заліком або іспитом, то кожен семестр оцінюється в 100 балів.

### **Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти**

<b>За накопичувальною 100 – бальною шкалою</b>	<b>За національною шкалою</b>	
	<i>для екзаменів, звітів з практики, курсових робіт</i>	<i>для заліків</i>
90 – 100 балів	відмінно	зараховано
89 – 75 балів	добре	
60 – 74 балів	задовільно	
26 – 59 балів	незадовільно	не зараховано
0 – 25 балів	неприйнятно	