



## 1. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення навчальних планів та реалізацію вибірковості варіативної складової навчальних планів підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (надалі – Положення) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти в у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (надалі – ДДПУ).

1.2. Положення розроблене відповідно до пункту № 7 Розділу XV «Перехідні та прикінцеві положення» Закону України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», керуючись нормами статей 10, 29 і 62 названого закону, відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 16.12.2019 року №1572 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2006 року № 4», від 04.03.2015 року № 1/9 – 108 «Щодо листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 08.02.2012 № 1/9-89», листів МОН України № 1/9 – 120 від 11.03.2015 року «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін», № 1/9 – 126 від 13.03.2015 року «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році», а також згідно Статуту ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

1.3. Навчальний план – це нормативний документ ДДПУ, який розробляється на підставі освітньої (освітньо-професійної/ освітньо-наукової) програми підготовки здобувачів певного рівня спеціальності і визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного та підсумкового контролю.

1.4. Відповідальність за відповідність навчального плану вимогам стандарту вищої освіти спеціальності, затвердженому МОН України, та освітній програмі підготовки здобувачів вищої освіти певного рівня та спеціальності, затвердженій вченою радою ДДПУ, покладається на ректора, деканів факультетів, завідувачів кафедр та гарантів освітніх програм.

1.5. Навчальний план затверджується рішенням вченої ради ДДПУ (із зазначенням протоколу та дати затвердження) та засвідчується підписом ректора та печаткою ДДПУ (після погодження з першим проректором з науково-педагогічної роботи).

1.6. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується першим проректором після ухвалення на засіданні вченої ради ДДПУ.

1.7. При розробці навчального плану слід неухильно дотримуватися вимог чинних Стандартів вищої освіти, наказів та інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, даного Положення та нормативних документів ДДПУ.

1.8. Методична допомога щодо складання навчального плану надається навчально-методичним відділом ДДПУ.

## **2. Структура навчального плану**

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік освітнього процесу;
- план освітнього процесу.

2.2. Навчальні плани в ДДПУ розробляються для кожної запровадженої освітньої (освітньо-професійної/ освітньо-наукової) програми в межах відповідних ліцензованих спеціальностей для кожного рівня вищої освіти, а саме:

- першого (бакалаврського);
- другого (магістерського).

### 2.3. Загальні реквізити.

2.3.1. Нормативний термін підготовки здобувачів певного ступеня вищої освіти визначається як результат успішного виконання:

- здобувачем ступеня вищої освіти бакалавр освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС (3 роки 10 місяців для здобувачів денної та заочної форм навчання) на базі повної загальної середньої освіти;

- здобувачем ступеня вищої освіти бакалавр освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС (1 рік 10 місяців для здобувачів денної та заочної форм навчання) на базі ступеня молодшого бакалавра/ ОКР молодшого спеціаліста за спорідненими спеціальностями;

- здобувачем ступеня вищої освіти магістр освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 90 кредитів ЄКТС (1 рік 4 місяці для здобувачів денної та заочної форм навчання) на базі ступеня бакалавра, магістра/ ОКР спеціаліста за спорідненими спеціальностями;

- здобувачем ступеня вищої освіти магістр освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС (1 рік 10 місяців (із компенсаційним семестром) для здобувачів денної та заочної форм навчання) на базі ступеня бакалавра, магістра/ ОКР спеціаліста за неспорідненими спеціальностями.

2.3.2. Шифр та назва галузі знань, код та назва спеціальності (предметної спеціальності) повинні відповідати:

1) чинній ліцензії ДДПУ (Відомостям про здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»);

2) Переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у закладах вищої освіти за першим (бакалаврським)/ другим (магістерським) рівнями вищої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266, із змінами).

2.3.3. Назва освітньої програми, затвердженої в установленому порядку рішенням вченої ради ДДПУ, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти визначається кафедрою, де реалізується ОП.

2.3.4. Обов'язково зазначаються форми навчання (денна, заочна) та рівень освіти, на базі якого можливе навчання за цією освітньою програмою.

2.3.5. Назва освітньої кваліфікації (рубрика «освітня кваліфікація» на титульній сторінці навчального плану) визначається Стандартом вищої освіти спеціальності, затвердженим МОН України, та/або освітньою програмою. Зазвичай, освітня кваліфікація формується із ступеня вищої освіти, що здобувається у межах підготовки за відповідною освітньою програмою, та назви спеціальності (предметної спеціальності). За наявності затвердженого МОН України Професійного стандарту вказується також професійна кваліфікація.

Для спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) освітня кваліфікація записується так:

*перший (бакалаврський) рівень*

Освітня кваліфікація: Бакалавр середньої освіти (за предметною спеціальністю). Додаткова освітня кваліфікація (для міждисциплінарних освітніх програм).

*другий (магістерський) рівень*

Освітня кваліфікація: Магістр середньої освіти (за предметною спеціальністю). Додаткова освітня кваліфікація (для міждисциплінарних освітніх програм).

2.4. Графік освітнього процесу.

У графіку освітнього процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньою програмою, на кожен із яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та термін практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях), яка в залежності від схеми підготовки фахівців може мати декілька варіантів.

Графік освітнього процесу для здобувачів вищої освіти (денної форми навчання) укладається, виходячи з наступних позицій:

1) Тривалість навчального року складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість зимових та літніх канікул.

2) Тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань складає 40 тижнів на рік.

3) Тривалість екзаменаційної сесії, а також підсумкової атестації, визначається з розрахунку: не менше 2/3 тижня на один екзамен (4 дні). У разі виробничої необхідності доцільно додавати 1 тиждень для уникнення труднощів під час складання розкладу заходів підсумкового контролю.

4) Тривалість та види практичної підготовки здобувачів вищої освіти в ДДПУ визначаються стандартами вищої освіти для кожної спеціальності, а також Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

У зведеній таблиці IV. «Атестація» визначаються форми підсумкової атестації здобувачів відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності, освітньої програми (ОП) та Положення про порядок створення та організацію роботи атестаційної комісії у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

Для спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) підсумкова атестація проводиться виключно у формі атестаційного екзамену. За наявності додаткової освітньої кваліфікації атестація доповнюється другим атестаційним екзаменом.

Для інших спеціальностей форму атестації визначає Стандарт вищої освіти, затверджений МОНУ. У випадку, коли в Стандарті зазначена альтернатива між атестаційним іспитом чи кваліфікаційною роботою, в ДДПУ атестація проводиться у формі атестаційного екзамену. [Якщо в Стандарті чітко прописана кваліфікаційна робота або її поєднання з атестаційним іспитом, слід дотримуватися затвердженого Стандарту. Якщо

Стандарт ще не затверджено або наразі немає його проєкту – підсумкова атестація проводиться у формі атестаційного іспиту]. За наявності додаткової освітньої кваліфікації атестація повинна включати додатковий (другий) атестаційний іспит.

2.5. План освітнього процесу повинен включати відомості про:

- 1) шифр компетентностей, які має формувати навчальна дисципліна відповідно до освітньої програми (ОП);
- 2) назви навчальних дисциплін обов'язкової частини відповідно до ОП;
- 3) категорії навчальних дисциплін вибіркової частини ОП;
- 4) форми семестрового контролю (екзамени, заліки);
- 5) кількість кредитів ЄКТС, установлених навчальним дисциплінам;
- 6) кількість контактних годин за курсами і семестрами;
- 7) розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на контактні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу студентів;
- 8) кількість тижнів у кожному семестрі;
- 9) середню кількість годин тижневого навантаження по кожному семестру;
- 10) кількість курсових робіт, як окремих модулів навчальних дисциплін, так і самостійних одиниць плану.

При розробленні навчального плану необхідно врахувати, що:

- 1) загальна кількість освітніх компонентів (навчальних дисциплін і практик) не повинна перевищувати шістнадцяти на навчальний рік та, відповідно, до 8 на семестр. Таким чином, середній обсяг годин з однієї навчальної дисципліни становить:  $60 \text{ кредитів} / 16 = 4 \text{ кредити ЄКТС}$ . Оптимальний обсяг однієї обов'язкової навчальної дисципліни на семестр має становити 5-6 кредитів;
- 2) якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то вона входить у визначену кількість кредитів ЄКТС. Курсовій роботі, що має міждисциплінарний характер, виділяється окрема позиція в навчальному

плані з орієнтованим обсягом в 3 кредити ЄКТС. Вона враховується до числа 16 освітніх компонентів (дисциплін) на рік;

3) навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС;

4) 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року. Відповідно обсяг одного кредиту ЄКТС складає  $1800/60=30$  годин;

5) семестрам можуть встановлюватись по 30 кредитів (разом з екзаменаційними сесіями);

6) при розробленні навчального плану кредити встановлюються складовим навчального плану – освітнім компонентам ОП (дисциплінам, циклам дисциплін, практикам, курсовим та кваліфікаційним роботам);

7) великі за обсягом навчальні дисципліни (у тому числі такі, що вивчаються впродовж кількох семестрів) поділяються на модулі, яким також встановлюються кредити. Встановлення кредитів курсовим роботам може здійснюватись як самостійним складовим, так і на правах окремих модулів дисциплін (із виділенням не менше одного кредиту). Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та кваліфікаційні роботи), встановлюються 1,5 кредити на тиждень;

8) припускається округлення кредитів до цілих чисел;

9) встановлення кредитів освітнім компонентам навчального плану не повинно порушувати загальної кількості кредитів навчального плану, навчального року та періодів навчання;

10) підсумковій атестації кредити не встановлюються;

11) якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен, то на підготовку до кожного з них виділяється один кредит. Решта встановлених для дисципліни кредитів перераховується в години, які розподіляються на контактні години та самостійну роботу.

Максимальна кількість контактних годин на один кредит становить: для здобувача ступеня бакалавра – 16 годин, магістра – 10 годин.



Орієнтовна кількість годин аудиторних занять в одному вільному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів ступеня бакалавра може становити від 33% (10 годин) до 54% (16 годин). Кількість годин може відрізнятися залежно від галузі знань та спеціальності: підготовка у сфері природничих наук, технічних спеціальностях тощо потребує більшого часу на роботу в лабораторіях та практичну підготовку, у той час при підготовці за спеціальностями соціально-гуманітарного спрямування більше часу має виділятися на самостійну роботу.

12) розподіл контактних годин між лекціями, практичними, лабораторними заняттями та консультаціями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою ДДПУ. При цьому максимальне тижневе контактне навантаження не повинно перевищувати: для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – 30 годин, другого (магістерського) – 18 годин, та повинно бути цілим числом. Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному чи лабораторному занятті;

13) вивчення всіх навчальних дисциплін завершується заліком або іспитом. Якщо дисципліна викладається впродовж кількох семестрів, проміжний контроль може бути «модульним» – із виділенням «модульного балу» та без форми контролю;

14) кількість курсових робіт для першого (бакалаврського) рівня не повинна перевищувати двох, для другого (магістерського) – однієї. Студентам першого курсу курсові роботи не плануються взагалі, а у випускному семестрі курсова робота може плануватися лише за умови відсутності у плані кваліфікаційної роботи;

15) на останній семестр навчання планується, як правило, значна за обсягом практична та науково-практична робота (педагогічна, переддипломна, науково-дослідна практики), яка завершується атестацією.

### **3. Змістовність навчального плану**

3.1. Змістовність навчального плану визначається освітньою (освітньо-професійною/ освітньо-науковою) програмою. Освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Навчальні плани до освітніх програм підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра складаються з таких циклів навчальних дисциплін:

- обов'язкові навчальні дисципліни;
- вибіркові навчальні дисципліни.

3.2. Перелік обов'язкових дисциплін соціально-гуманітарної підготовки для бакалаврів і магістрів усіх спеціальностей та їх обсяги визначаються наказом ректора ДДПУ.

Загальний обсяг дисциплін, що формують компетентності з історії та культури України, філософії, української та іноземних мов повинен складати не менше 30 кредитів ЄКТС, якщо відповідні дисципліни не є профільними.

Для інтердисциплінарних освітніх програм співвідношення освітніх компонентів першої та другої спеціальностей має становити 50% : 50% від обсягу освітніх компонентів, які не є спільними для обох спеціальностей. (Тобто: у загальному обсязі освітньої програми спочатку визначаються освітні компоненти, які є спільними для обох спеціальностей, а решта обсягу освітньої програми розподіляється рівномірно між двома спеціальностями. Цей розподіл є чинним як для обов'язкового циклу, так і для вибірових освітніх компонентів.

Так, для бакалаврів такий розподіл може скласти:

240 кредитів – загальний обсяг:

180 кредитів – обов’язкові компоненти:

75 кредитів – загальні (спільні галузеві) освітні компоненти;

52,5 кредити – перша спеціальність;

52,5 кредити – друга спеціальність;

60 кредитів – вибіркові компоненти:

9 кредитів – дисципліни широкого вибору;

25,5 кредити – перша спеціальність;

25,5 кредити – друга спеціальність.

Для магістрів:

90 кредитів – загальний обсяг:

67 кредитів – обов’язкові компоненти:

33 кредити – загальні (спільні галузеві) освітні компоненти;

17 кредитів – перша спеціальність;

17 кредитів – друга спеціальність;

23 кредити – вибіркові компоненти:

3 кредити – дисципліна широкого вибору;

10 кредитів – перша спеціальність;

10 кредитів – друга спеціальність.

Вибіркові навчальні дисципліни вводяться для задоволення освітньо-культурних і професійних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій навчального закладу, регіональних потреб тощо.

Для набуття здобувачами соціальних навичок (soft skills) на кожному курсі, окрім першого, в семестрі з парним номером має бути зарезервовано одну позицію для навчальної дисципліни широкого вибору. Обсяг такої дисципліни становить 3 кредити, форма контролю – залік. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти така дисципліна планується у 2 семестрі.

Для виконання освітньої програми здобувач має вивчити всі обов’язкові дисципліни і певну кількість вибірових дисциплін, визначену відповідними освітньою програмою та навчальним планом.

3.3. Вибіркова складова начального плану, яка призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові професійні компетентності, має складати не менше ніж 25 відсотків навчального навантаження освітньої програми. У межах обсягу вибіркової складової особа, яка навчається, має право обирати освітні компоненти самостійно, і такий вибір не обмежується навчальним планом програми, на якій вона навчається.

До переліку вибірових навчальних дисциплін відповідної освітньої програми не можуть пропонуватися дисципліни, що є аналогічні за змістом із обов'язковими навчальними дисциплінами.

Дисципліни, які вивчалися здобувачами під час навчання за першим (бакалаврським) рівнем, не можуть пропонуватися здобувачам другого (магістерського) рівня.

В основі системи вибірових дисциплін лежить індивідуальний вибір студента. Результати цього вибору, внесені до його індивідуального навчального плану, стають обов'язковими. Такі навчальні дисципліни можуть бути включені до індивідуального навчального плану:

- для бакалаврського рівня підготовки – на 2, 3 і 4 курсах;
- для магістерського рівня підготовки – як правило, у 2 і 3 семестрах.

Вибіркові навчальні дисципліни можуть бути представлені блоками, загальним списком та змішаним принципом вибору.

Кафедри, які бажають брати участь у викладанні вибірових навчальних дисциплін, мають протягом вересня – жовтня поточного навчального року надати повне методичне забезпечення (в тому числі і дистанційні курси) цих дисциплін на наступний навчальний рік для перевірки до навчально-методичного відділу та Центру дистанційного навчання. За результатами перевірки складається перелік курсів, які можуть бути запропоновані для обрання студентами на наступний навчальний рік.

Цей перелік затверджується вченою радою ДДПУ не пізніше кінця листопада. Після цього викладачі оприлюднюють презентаційні матеріали курсів на сайті ДДПУ або кафедри і в системі MOODLE.

Починаючи з грудня поточного навчального року, деканати ознайомлюють студентів із переліком вибіркових навчальних дисциплін, які можна буде обрати для вивчення у наступному навчальному році. За домовленістю з деканатом викладачі, за бажанням, можуть провести презентаційні лекції для студентів у позанавчальний час. До 1 лютого студент має прийняття рішення. Протягом першого навчального тижня другого семестру він має з'явитися до деканату і написати заяву про обрані ним дисципліни. У випадку, коли це неможливо з поважних причин, надіслати скан- чи фотокопію заяви на електронну скриньку деканату.

На підставі поданих заяв деканат формує службову записку і надає її до навчально-методичного відділу.

До 1 березня навчально-методичний відділ аналізує надану інформацію і на її підставі ректорат приймає рішення про відкриття академічних груп для вивчення обраних дисциплін у наступному навчальному році.

У разі, якщо для вивчення деяких вибіркових дисциплін не надійшло необхідної кількості заяв, деканати протягом 2 тижнів інформують про це студентів і збирають нові заяви з урахуванням вже відкритих груп.

Для першого (бакалаврського) рівня кількість студентів у групі для вивчення вибіркових дисциплін має становити від 15 до 25 осіб, для другого (магістерського) рівня – 10-20 осіб.

Рішення про відкриття малокомплектних груп ухвалюється ректоратом у кожному випадку окремо.

Якщо студент не визначився з вибірковою дисципліною у відведений для цього час, деканат має право записати його до відповідної групи на власний розсуд.

Не пізніше 1 липня на підставі зібраних даних навчально-методичний відділ формує наказ про зарахування студентів до груп для вивчення

вибіркових дисциплін у наступному навчальному році. Заяви зберігаються у деканаті протягом навчального року, про який йде мова у заяві.

У тих випадках, коли вивчення вибіркових дисциплін необхідно розпочати з першого курсу, функції деканату перекладаються на приймальну комісію. Разом із заявою на зарахування вступник пише заяву на обрання вибіркових дисциплін. Мету заяви і зміст дисциплін для вибору пояснює представник деканату у приймальній комісії. На підставі цих заяв формуються групи для вивчення вибіркових дисциплін на першому курсі. Не пізніше 1 жовтня навчально-методичний відділ формує додатковий наказ для цих студентів.

#### **4. Вимоги до розрахунку обсягів курсових та кваліфікаційних робіт**

Курсова робота є одним із видів наукової роботи, самостійним навчально-науковим дослідженням студента, виконується з певної дисципліни або з двох-трьох дисциплін одного спрямування.

Метою курсової роботи може бути:

- а) закріплення, поглиблення і розширення теоретичних знань;
- б) оволодіння навичками самостійної роботи;
- в) вироблення вміння формулювати судження і висновки, логічно послідовно і доказово їх викладати;
- г) вироблення вміння публічного захисту;
- д) підготовка до більш складної задачі – виконання кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатися на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньої програми, Стандарту вищої освіти спеціальності та Національної рамки кваліфікацій.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Для написання кваліфікаційної роботи на будь-якому рівні вищої освіти в обов'язковій частині плану відводяться кредити для її написання з розрахунку 1,5 кредити на 1 тиждень дипломного проектування.

Кількість кредитів та орієнтовний обсяг письмових робіт:

курсора робота:

1 кредит, в якості модуля навчальної дисципліни, 5-7 аркушів;

3 кредити, в якості окремого виду навчальної роботи, 15-20 аркушів;

кваліфікаційна робота:

для першого (бакалаврського) рівня 6 кредитів, 30-40 аркушів;

другий (магістерський) рівень – 9 кредитів, 45-60 аркушів.

До графіку освітнього процесу вносяться відповідні позначки, що відповідають періоду підготовки кваліфікаційної роботи. Ці тижні є вільними від теоретичного навчання.

## **5. Вимоги до розрахунку обсягів практичної підготовки**

Обсяги практичної підготовки здобувачів вищої освіти визначаються Стандартом вищої освіти спеціальності та/або освітньою програмою підготовки. Практична підготовка здійснюється згідно з Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ДВНЗ “Донбаський державний педагогічний університет”.

*Перший (бакалаврський) рівень:*

*для спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями):*

Мінімальний обсяг педагогічної практики в закладах освіти, що забезпечують здобуття базової середньої освіти, – не менше 5% обсягу освітньої програми.

Мінімальні обсяги навчальних (зокрема польових) та виробничих (не педагогічних) практик із кожної предметної спеціальності не менше поданого у % загального обсягу освітньої програми:

014.01 Середня освіта (Українська мова і література) – 5% (12 кредитів, 8 тижнів);

- 014.02 Середня освіта (Мова і література (із зазначенням мови)) – 5%;
- 014.03 Середня освіта (Історія) – 5%;
- 014.04 Середня освіта (Математика) – 3% (7,5 кредитів, 5 тижнів);
- 014.05 Середня освіта (Біологія) – 5%;
- 014.08 Середня освіта (Фізика) – 3%;
- 014.09 Середня освіта (Інформатика) – 5%;
- 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) – 10% (24 кредити, 16 тижнів);
- 014.11 Середня освіта (Фізична культура) – 3%;
- 014.14 Середня освіта (Здоров'я людини) – 5%.

При поєднанні предметних спеціальностей обсяги навчальних (зокрема польових) та виробничих (не педагогічних) практик для них становлять не менше  $\frac{3}{4}$  від суми. [Наприклад, при поєднанні предметних спеціальностей 014.04 Середня освіта (Математика) та 014.09 Середня освіта (Інформатика) обсяги зазначених видів практик становлять не менше 6 та 9 кредитів ЄКТС (4 та 6 тижнів відповідно)].

За курсами практики розподіляються таким чином:

- 1 курс – практика не планується;
- 2 курс – 4 семестр: «Навчальна (психолого-педагогічна) практика» 4,5 кредити (3 тижні), з яких 1 тиждень (1,5 кредити) – інструктивний збір, 2 тижні (3 кредити) – практика;
- 3 курс – 6 семестр: «Навчальна предметна практика»;
- 4 курс – «Виробнича практика».

для інших спеціальностей:

обсяги практик регулюються Стандартами вищої освіти спеціальності.

У разі їх відсутності практична підготовка повинна становити не менше 8-10% обсягу освітньої програми.

*Другий (магістерський) рівень:*

*для спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями):*



Мінімальний обсяг педагогічної практики в закладах освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти, – не менше 10% обсягу освітньої програми.

При поєднанні предметних спеціальностей обсяги педагогічних практик для них становлять не менше  $\frac{2}{3}$  від суми. [Наприклад, для поєднання предметних спеціальностей 014.04 Середня освіта (Математика) та 014.09 Середня освіта (Інформатика) обсяги педагогічних практик становлять не менше 6 кредитів ЄКТС (по 4 тижні відповідно)].

для інших спеціальностей:

обсяги практик регулюються Стандартами вищої освіти спеціальності. У разі їх відсутності практична підготовка повинна становити не менше 8-10% обсягу освітньої програми.

Кредити для практичної підготовки виділяються з обов'язкової частини освітньої програми.

## **6. Порядок розроблення та затвердження навчального плану**

6.1. Навчальний план підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра розробляється деканом факультету разом з гарантом освітньої програми та завідувачем кафедри, де реалізується ОП, на весь період навчання здобувача з обов'язковим дотриманням вимог Стандарту вищої освіти спеціальності та/або освітньої програми.

6.2. Розроблений навчальний план візується гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри, де реалізується ОП, деканом факультету та передається на експертизу до навчально-методичного відділу.

6.3. Після проходження експертизи навчальний план подається на розгляд та затвердження вченої ради ДДПУ, погоджується першим проректором з науково-педагогічної роботи та затверджується ректором, на підставі чого видається відповідний наказ по ДДПУ.

6.4. На основі навчального плану щорічно розробляється робочий навчальний план для денної та заочної форм навчання, що деталізує

особливості підготовки здобувачів вищої освіти в поточному навчальному році.

## 7. Прикінцеві положення

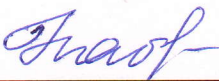
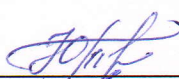
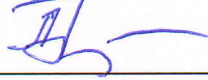
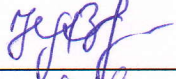

7.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

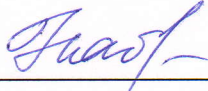
7.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.4. Визнати таким, що втратило чинність, «Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (введено наказом ректора за рішенням вченої ради університету протокол №5 від 29 січня 2015р.).

### РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи		О. Г. Набока
Інспектор навчально-методичного відділу		Ю.А. Трефілова
Декан фізико-математичного факультету		О.А. Кадубовський
Заступник декана філологічного факультету		Н.В. Лисенко
Викладач кафедри дошкільної освіти та соціальної роботи		А. С. Стьопкіна

### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи		О. Г. Набока
--	--	--------------