

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор


С.О. Омелюченко
(наказ № 816 від «25» 11 2021 р.)



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

УХВАЛЕНО

вченою радою ДДПУ

протокол № 4 від «25» 11 2021 р.

Слов'янськ, 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр неформальної освіти Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Положення) визначає основні засади організації та діяльності Центру неформальної освіти щодо впровадження освітньої діяльності за програмами неформальної освіти у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ДДПУ).

1.2. Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 із змінами;
- спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 27.07.2010 р. № 736/902/758;
- Стратегії розвитку Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (рішення вченої ради ДДПУ від 17.12.2020 р., протокол №4);
- Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет» (наказ ректора ДДПУ №463 від 28.08.2020 р.);
- Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти в Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет» (наказ ректора ДДПУ №463 від 28.08.2020 р.);

– Положення про порядок визнання та зарахування результатів неформальної освіти здобувачів у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет» (наказ ректора ДДПУ №463 від 28.08.2020 р.);

– Положення про сертифікатні програми в Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет» (наказ ректора ДДПУ №316 від 27.05.2021 р.);

– інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

– **формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою (Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII);

– **неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій (Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII);

– **інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям (Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII);

– **освітня послуга** – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання (Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII);

– *реєстр сертифікатів* – електронна база даних про видані сертифікати, що зберігається на офіційному сайті ДДПУ (Розділ «Центр неформальної освіти»);

– *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів (Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII);

– *сертифікатна програма* – спеціалізований навчальний курс встановленої тривалості, який передбачає цільову підготовку групи суб'єктів (слухачів).

1.4. Центр неформальної освіти (*далі* – Центр) є структурним підрозділом ДДПУ, що діє на підставі цього Положення та Статуту ДДПУ.

1.5. У своїй практичній діяльності Центр керується наказами ректора, розпорядженнями першого проректора з науково-педагогічної діяльності та керівника Центру, правилами внутрішнього розпорядку та чинним законодавством.

2. Структура Центру

2.1. Діяльність Центру забезпечує керівник, який призначається наказом ректора ДДПУ з числа науково-педагогічних працівників та відповідальні особи на факультетах.

2.2. Структурним підрозділом Центру є Ресурсний центр – валеонасичений освітній простір для розвитку студентів, педагогів, психологів, батьків та дітей ДДПУ, що діє на підставі відповідного положення.

2.3. До роботи Центру залучаються працівники ДДПУ.

3. Мета й завдання Центру

3.1. Основна мета діяльності Центру: сприяння особистому розвитку та професійному становленню кожного студента та викладача ДДПУ; створення умов для реалізації додаткових освітніх послуг, потреб науково-педагогічних працівників ДДПУ, педагогічних працівників закладів освіти різних рівнів, здобувачів освіти (учні, студенти, аспіранти) в підвищенні власної компетентності, освоєнні нових знань і технологій.

3.2. Основні завдання Центру:

– перехід від усталеної концепції «кінцевої освіти» до концепції «безперервної освіти протягом всього життя»;

– проведення просвітницької роботи серед педагогічних працівників закладів освіти різних рівнів, здобувачів освіти (учні, студенти, аспіранти) з питань безперервної освіти протягом всього життя;

– проведення моніторингу актуальних проблем навчання та освіти педагогічних працівників закладів освіти різних рівнів;

– розширення та доповнення програмних результатів навчання, що отримують здобувачі освіти у процесі здобуття освіти;

– надання освітніх послуг науково-педагогічним працівникам ДДПУ, педагогічним працівникам закладів освіти різних рівнів, здобувачам освіти (учні, студенти, аспіранти) з метою задоволення їх пізнавальних потреб.

4. Основні функції Центру

4.1. Основні функції Центру:

– визначення пріоритетних напрямів навчання на основі вивчення потреб ринку освітніх послуг;

– надання додаткових освітніх послуг за сертифікатними програмами неформальної освіти;

– надання консультаційних та інформаційних послуг закладам освіти різних рівнів у сфері неформальної освіти.

4.2. Форми організації діяльності Центру: навчання за сертифікатними програмами, тренінги, семінари, майстер-класи тощо.

5. Організація навчання за сертифікатними програмами

5.1. Вимоги до сертифікатних програм, порядок реалізації та атестація слухачів сертифікатних програм викладено у «Положенні про сертифікатні програми Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (URL: https://ddpu.edu.ua/images/stories/news/normativ/026_1.pdf).

6. Права керівника Центру

6.1. Керівник центру має право:

- вимагати від керівництва ДДПУ забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи Центру;
- залучати до вирішення поставлених завдань спеціалістів з інших підрозділів ДДПУ;
- вимагати від підрозділів ДДПУ узгодження з Центром робіт, пов'язаних із розробкою та впровадженням сертифікатних програм;
- проводити засідання Центру;
- ініціювати засідання вченої ради ДДПУ з розгляду питань організації діяльності Центру.

7. Обов'язки керівника Центру

7.1. Керівник Центру повинен звітувати перед керівництвом ДДПУ за:

- своєчасне та якісне виконання запланованих робіт та розпоряджень керівництва.

7.2. Керівник Центру несе особисту відповідальність перед керівництвом за:

– ефективно використання і збереження закріплених за Центром комп'ютерної, електронної та офісної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;

– дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях Центру.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора ДДПУ та оприлюднюється на офіційному сайті Університету (Розділ «Реєстр нормативної документації»).

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради Університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

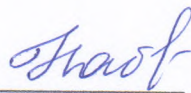
8.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

9. Реорганізація та ліквідація Центру

9.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до Статуту ДДПУ та чинного законодавства України.

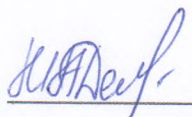
РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Перший проректор з
науково-педагогічної роботи



О.Г. Набока

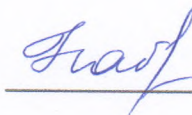
Методист
навчально-методичного відділу



М.О. Демченко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з
науково-педагогічної роботи



О.Г. Набока