

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

Світлана Омельченко
(Наказ № 47 від 23 січня 2020р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про АПЕЛЯЦІЙНІ КОМІСІЇ
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

УХВАЛЕНО
вченою радою ДДПУ
Протокол № 6 від 23 січня 2020р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення складено з урахуванням нормативних документів:

- 1) Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163;
- 2) «Правил прийому до Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» в 2020 році», затверджених Вченою радою ДДПУ 26.12.2019 р.;
- 3) «Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року, № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року за № 1353/27798;
- 4) «Положення про Приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» затвердженого Вченою радою ДДПУ 23.01.2020 р.

Для забезпечення діяльності та належного функціонування Приймальної комісії ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (надалі – ДДПУ) наказом ректора ДДПУ створюються функціональні підрозділи та призначаються їх голови. Серед таких функціональних підрозділів – Апеляційні комісії.

1.2. Апеляційні комісії створюються та функціонують окремо у базовому університеті ДДПУ та відокремленому структурному підрозділі – Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (надалі – ГІМ).

1.3. Термін повноважень Апеляційних комісій становить 1 рік. Апеляційні комісії працюють у терміни проведення вступних випробувань у базовому університеті ДДПУ (відокремленому структурному підрозділі ГІМ) згідно з правилами прийому до ДДПУ в 2020 р.

1.4. Порядок організації та роботи Апеляційних комісій в ГІМ визначається цим положенням та «Положенням про апеляційні комісії ГІМ».

1.5. Основними функціями апеляційних комісій є:

1.5.1. Розгляд апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених базовим університетом ДДПУ (ГІМ) вступних екзаменів, творчих конкурсів, вступних випробувань.

1.5.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома вступника-заявника.

1.5.3. Аналіз та узагальнення досвіду з питань розгляду апеляційних заяв.

1.6. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування Апеляційною комісією не розглядаються.

1.7. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційних комісій несуть персональну відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

1.8. Термін «Апеляція» у цьому положенні слід розуміти як форму перегляду результатів вступних випробувань, яка проводиться для визначення об'єктивності перевірки (оцінювання) роботи (творчого заліку) та для ознайомлення вступника з помилками (з невідповідністю до нормативів).

1.9. Оплата праці членів Апеляційних комісій, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.10. Зміни та доповнення у «Положення про Апеляційні комісії ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»» вносяться на підставі нормативних документів МОН України та рішень Приймальної комісії ДДПУ.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Склад Апеляційних комісій ДДПУ та ГІІМ затверджується ректором ДДПУ, про що видається відповідний наказ.

2.2. До складу Апеляційних комісій не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до університету в поточному році.

2.3. Для розгляду апеляційних заяв від вступників, що вступають до базового університету ДДПУ (ГІІМ) для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, створюється **предметна Апеляційна комісія**.

Для розгляду апеляційних заяв від вступників, що вступають до базового університету ДДПУ (ГІІМ) для здобуття ступеня бакалавра, ОКР спеціаліста або ступеня магістра на основі раніше здобутого ОКР створюються **атестаційні Апеляційні комісії** за кожною спеціальністю окремо.

2.4. До складу Апеляційної комісії входять.

- голова апеляційної комісії;
- заступник голови апеляційної комісії (за необхідності);
- члени апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії (за необхідності).

2.4.1. Головою предметної Апеляційної комісії у базовому університеті ДДПУ (ГІІМ) призначається перший проректор ДДПУ (один із заступників директора ГІІМ).

Головою атестаційних Апеляційних комісій у базовому університеті ДДПУ (ГІІМ) призначається один з проректорів ДДПУ (один із заступників директора ГІІМ).

Голови Апеляційних комісії несуть персональну відповідальність за організацію роботи відповідних Апеляційних комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.4.2. За необхідністю, склад Апеляційної комісії може бути поповнений заступником голови Апеляційної комісії.

2.4.3. Членами предметної апеляційної комісії призначаються особи з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників базового університету ДДПУ (ГПМ відповідно) та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії або ж комісії для проведення співбесід.

Кількість членів предметної Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості різних предметів у додатку 3, додатку 6: «Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів, творчих конкурсів)» до Правил прийому до базового університету ДДПУ (ГПМ).

Членами атестаційних апеляційних комісій призначаються особи з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників базового університету ДДПУ (ГПМ відповідно), які не є членами атестаційних комісій, та наукових установ України на підставі службових записок деканів факультетів базового університету ДДПУ (подання директора ГПМ).

Кількість членів кожної з атестаційних Апеляційних комісії (без урахування голови та заступника голови комісії) у базовому університеті ДДПУ (ГПМ) становить не менше трьох осіб.

2.4.4. Для забезпечення громадського контролю до Апеляційних комісій можуть залучатися депутати обласних (міських) рад.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧІ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

3.1. Вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати пояснення щодо помилок і зауважень.

Про бажання скористатися цим правом вступник подає заяву на ім'я Голови Приймальної комісії ДДПУ (Відбіркової комісії ГПМ) за зразком, поданим у Додатку 1.1. (Додатку 1.2.) до цього Положення.

Вступник, який виявив бажання скористатися своїм правом на ознайомлення, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.2. Після одержання дозволу на ознайомлення, вступник в присутності представника(ів) екзаменаційної (атестаційної) комісії може ознайомитися зі своєю роботою та/або відповідними результатами оцінювання. Ознайомлення з роботою проводиться відповідно до часу і місця, визначеного відповідальним секретарем Приймальної комісії ДДПУ (Відбіркової комісії ГПМ). Під час ознайомлення з роботою категорично забороняється робити будь-які записи і виправлення в перевірній роботі.

3.3. Після ознайомлення з роботою вступник зазначає на своїй заяві факт відсутності претензій до предметної комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної, комісії для проведення співбесід).

3.4. Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою та надання пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою (балом), він має право подати апеляційну заяву за зразком, поданим у Додатку 2.1. (Додатку 2.2.) до цього Положення.

3.5. Вступник, який претендує на апеляцію, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.6. Апеляційна заява вступника до базового університету ДДПУ повинна подаватись до приймальної комісії базового університету ДДПУ не пізніше наступного робочого дня зазначеної комісії після оприлюднення результатів вступного випробування.

3.7. Апеляційна заява вступника до ГПМ повинна подаватись до Відбіркової комісії ГПМ в день оприлюднення результатів вступного випробування.

3.8. Апеляційні заяви, подані поза встановлені терміни, не приймаються та не розглядаються.

3.9. Апеляційна заява (за формою у додатках 2.1. і 2.2.) приймається відповідальним секретарем Приймальної комісії ДДПУ (Відбіркової комісії ГПМ). Заява подається особисто вступником. Заяви від інших осіб, у тому числі від родичів вступника, не приймаються та не розглядаються.

3.10. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою. У заяві, що написана на ім'я голови відповідної Апеляційної комісії, вступник вказує конкретні претензії щодо об'єктивності оцінювання його роботи (результатів творчого конкурсу) під час вступного випробування або ж порушення процедури його проведення, що призвели до зниження оцінки.

3.11. Прийнята апеляційна заява вступника обов'язково фіксується в його присутності у «Журналі реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій» (додатки 3.1.–4.2.), в якому обов'язково зазначаються:

1) дата звернення вступника; 2) предмет (вступне випробування), з якого подано заяву; 3) прізвище, ім'я та по-батькові вступника; 4) особистий підпис.

3.12. Порядок подачі і розгляду апеляційної заяви доводяться до відома вступників до початку вступних випробувань та розміщуються на інформаційних стендах Приймальної комісії базового університету ДДПУ та інформаційних стендах Відбіркової комісії ГПМ.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

4.1. Розгляд прийнятих апеляційних заяв проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступного випробування.

4.2. Факт прийняття та реєстрації апеляційної заяви анулює результати вступного випробування вступника, на яке вона подається. За результатами апеляції бал може залишитися незмінним, збільшитися або ж зменшитися.

4.3. Час і місце проведення засідання Апеляційної комісії призначається відповідальним секретарем Приймальної комісії ДДПУ (Відбіркової комісії ГПМ) за узгодженням з головою відповідної Апеляційної комісії.

4.4. Вступнику-заявнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляційної заяви та вступник запрошується на розгляд його апеляції. У випадках, коли вступник не з'явився на розгляд апеляційної заяви у визначений термін без поважних причин, повторна заява не приймається.

4.5. Апеляційна заява вступника розглядається на засіданні відповідної Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії базового університету ДДПУ (Відбіркової комісії ГПМ).

4.6. Апеляційні заяви вступників зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії базового університету ДДПУ (Відбіркової комісії ГПМ), який видає їх голові відповідної Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

4.7. Засідання Апеляційної комісії відбувається в окремо відведеній аудиторії та, як правило, у присутності вступника-заявника.

4.8. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком членів відповідної комісії, які оцінювали вступне випробування вступника, та вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.9. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.10. Додаткове опитування вступника-заявника під час засідання Апеляційної комісії не допускається.

4.11. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом (згідно із додатками 5.1. і 5.2.), який підписується головою і членами комісії.

4.12. Рішення Апеляційної комісії приймається на її засіданні. Для прийняття певного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії. Рішення (ухвала) комісії фіксується у «Журналі реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій».

5. ШКАЛИ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ ВСТУПНИКІВ ДО ДДПУ

5.1. Оцінювання знань вступників до базового університету ДДПУ здійснюється з урахуванням наступного

5.1.1. Для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які одержали з непрофільного конкурсного предмету менш як 100 балів позбавляються права складати наступний екзамен та участі в конкурсному відборі.

5.1.2. Для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого ОКР молодшого спеціаліста (за спорідненою спеціальністю) – за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які одержали з непрофільного конкурсного предмету менш як 100 балів позбавляються права складати наступний екзамен та участі в конкурсному відборі.

5.1.3. Для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого ступеня бакалавра або магістра за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) – за 200-бальною шкалою. Особи, які одержали на вступному випробуванні менше як 100 балів, позбавляються права участі в конкурсному відборі.

5.1.4. Для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра – за 200-бальною шкалою. Особи, які одержали на вступному випробуванні менше як 100 балів, позбавляються права участі в конкурсному відборі.

5.2. Оцінювання знань вступників до відокремленого структурного підрозділу ГПМ здійснюється з урахуванням правил прийому до ГПМ та відповідними шкалами оцінювання вступних випробувань, що проводяться ГПМ.

6. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЯЦІЇ ТА ОФОРМЛЕННЯ РІШЕНЬ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Апеляційна комісія розглядає апеляційну заяву вступника-заявника обов'язково у присутності голови (як виняток, у присутності заступника голови) Апеляційної комісії та екзаменаторів (членів комісії), що проводили вступне випробування.

6.2. Апеляційна комісія приймає рішення щодо об'єктивності оцінки (виставленого балу), одержаної вступником шляхом перевірки конспекту відповіді чи результатів тесту.

6.3. Під час розгляду апеляцій члени Апеляційної комісії (за наявності, – секретар комісії) протоколюють усі свої зауваження та висновки.

6.4. Результати засідання Апеляційної комісії протоколюються. Протокол апеляції підписує голова (як виняток, заступник голови) і всі члени комісії. Результати рішення Апеляційної комісії подаються як пропозиції до Приймальної комісії базового університету ДДПУ (Відбіркової комісії ГПМ), яка на своєму засіданні розглядає ці пропозиції та приймає остаточне рішення.

6.5. Рішення Апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії (за відсутності голови – заступник голови).

6.6. За результатами апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:
– про залишення незмінною кількості отриманих заявником балів;
– про збільшення отриманих заявником балів.

6.7. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи (вступного випробування) чи результатів творчого конкурсу з фізичної підготовленості вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної вступником під час вступного випробування, виправлення вносяться в *екзаменаційну відомість* (відомість вступного випробування, протокол співбесіди), *екзаменаційний лист* («Аркуш результатів вступних випробувань») і письмову *роботу* (аркуш усної відповіді, співбесіди) з наступним записом: «Бал «...» виправлений на «...» за результатами апеляції. Протокол № ... від ... 2020 р.».

Виправлення завіряється підписами відповідального секретаря ДДПУ (Відбіркової комісії ГІМ) і голови екзаменаційної (атестаційної) комісії та скріплюється печаткою.

Викладачі, що оцінювали письмову роботу та поставили занижену оцінку, відсторонюються від прийому вступних випробувань і притягуються до дисциплінарної відповідальності.

6.8. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення засідання апеляційної комісії. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому факт ознайомлення з рішенням та факт згоди або незгоди з рішенням Апеляційної комісії.

6.9. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються відповідним рішенням на найближчому засіданні Приймальної комісії базового університету ДДПУ (Відбіркової комісії ГІМ).

6.10 У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії. Вступник має право повторно подати мотивовану заяву на ім'я голови приймальної комісії базового університету ДДПУ (Відбіркової комісії ГІМ), у якому він повинен вказати конкретні претензії до якості оцінки відповіді під час вступного випробування і причини незгоди з результатом апеляції. Заява подається в день апеляції відповідальному секретарю ДДПУ (Відбіркової комісії ГІМ).

Рішення Приймальної комісії базового університету ДДПУ (Відбіркової комісії ГІМ) щодо повторної апеляції є остаточним та не підлягає оскарженню.

7. ЗВІТНІСТЬ ТА ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО АПЕЛЯЦІЙ

7.1. Щорічна робота Апеляційних комісій закінчується звітами її голів, які затверджуються на підсумковому засіданні Приймальної комісії ДДПУ.

7.2. Основними документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

7.2.1) апеляційні заяви вступників;

7.2.2) протоколи засідання атестаційних комісій;

7.2.3) журнал реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вноситься наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

8.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Заступник голови приймальної комісії



С.О. Чайченко

Відповідальний секретар приймальної комісії



А.В. Малахова

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії



Т.В. Турка

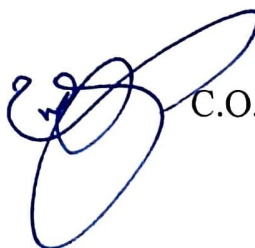
Заступник відповідального секретаря приймальної комісії



А.В. Стьопкін

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи



С.О. Чайченко

Додатки

Додаток 1.1.

Бланк заяви вступника до ДДПУ на ознайомлення з екзаменаційною роботою

Голові Приймальної комісії ДДПУ
С.О. Омельченко

вступника (ки), який (яка) вступає
до ДДПУ на _____

(денну / заочну)

форму навчання для здобуття

_____ (бакалавра / спеціаліста / магістра)

за _____

(напрямом підготовки / спеціальністю)

_____ (код та назва напрямку підготовки / спеціальності)

_____ (прізвище,

ім'я, по батькові)

КОНТ. тел.: _____

Заява

Прошу дозволити ознайомитись з екзаменаційною роботою (аркушем вступного випробування) на предмет об'єктивності її оцінювання та наявних помилок і недоліків вступного випробування з

_____ (назва вступного випробування)

складеного мною « ____ » _____ 2020 року

_____ Дата

_____ Підпис

З екзаменаційною роботою (аркушем вступного випробування) ознайомлений(а). До комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної) претензій і зауважень не маю.

_____ Дата

_____ Підпис

Додаток 1.2.

Бланк заяви вступника до ГІМ на ознайомлення з екзаменаційною роботою

Голові Відбіркової комісії ГІМ

вступника (ки), який (яка) вступає
до ГІМ на _____

(денну / заочну)

форму навчання для здобуття

_____ (бакалавра / спеціаліста / магістра)

за _____

(напрямом підготовки / спеціальністю)

_____ (код та назва напряму підготовки / спеціальності)

_____ (прізвище,

ім'я, по батькові)

КОНТ. тел.: _____

Заява

Прошу дозволити ознайомитись з екзаменаційною роботою (аркушем вступного випробування) на предмет об'єктивності її оцінювання та наявних помилок і недоліків вступного випробування з

_____ (назва вступного випробування)

складеного мною « ____ » _____ 2020 року

_____ Дата

_____ Підпис

З екзаменаційною роботою (аркушем вступного випробування) ознайомлений(а). До комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної) претензій і зауважень не маю.

_____ Дата

_____ Підпис

Додаток 2.1.

Бланк апеляційної заяви вступника до базового університету ДДПУ

Голові Апеляційної комісії ДДПУ

_____ (прізвище та ініціали голови Апеляційної комісії)

вступника (ки), який (яка) вступає до ДДПУ на _____

(денну / заочну)

форму навчання для здобуття

_____ (бакалавра / спеціаліста / магістра)

за _____

(напрямом підготовки / спеціальністю)

_____ (код та назва напряму підготовки / спеціальності)

_____ (прізвище,

_____ ім'я, по батькові)

КОНТ. ТЕЛ.: _____

Заява

Прошу розглянути питання про об'єктивність оцінювання вступного випробування з

_____ (назва вступного випробування)

складеного мною « ____ » _____ 2020 року, оскільки я не згоден (а) з оцінкою (балом) і вважаю, що

_____ (конкретні зауваження)

_____ Дата

_____ Підпис

Додаток 2.2.
Бланк апеляційної заяви вступника до ГПМ

Голові Апеляційної комісії ГПМ

_____ (прізвище та ініціали голови Апеляційної комісії)

вступника (ки), який (яка) вступає
до ГПМ на _____

(денну / заочну)

форму навчання для здобуття

_____ (бакалавра / спеціаліста / магістра)

за _____

(напрямом підготовки / спеціальністю)

_____ (код та назва напрямку підготовки / спеціальності)

_____ (прізвище,

_____ ім'я, по батькові)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу розглянути питання про об'єктивність оцінювання вступного випробування з

_____ (назва вступного випробування)

складеного мною « ____ » _____ 2020 року, оскільки я не згоден (а) з оцінкою (балом) і вважаю, що

_____ (конкретні зауваження)

_____ Дата

_____ Підпис

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Журнал
реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій
вступників
до базового університету ДДПУ

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Журнал
реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій
вступників
до відокремленого структурного підрозділу
«Горлівський інститут іноземних мов»
ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

Додаток 4.1.

Лівий бік аркушу журналу реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій

№ з/п	Дата звернення вступника	Назва предмету (вступного випробування), з якого подано апеляційну заяву	Прізвище, ім'я, по-батькові вступника	Особистий підпис вступника
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Правий бік аркушу журналу реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій

№ з/п	Номер протоколу засідання апеляційної комісії	Результати рішення (ухвала) апеляційної комісії	Підпис голови апеляційної комісії	Примітки
6	7	8	9	10
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Додаток 5.1.

Бланк протоколу засідання Апеляційної комісії ДДПУ

Затверджено на засіданні приймальної комісії базового університету ДДПУ,
 Протокол № _____ від
 « _____ » _____ 2020__ р.

Голова приймальної комісії ДДПУ

_____ С.О. Омельченко

ПРОТОКОЛ № _____

засідання _____ Апеляційної комісії

предметної / атестаційної
 базового університету ДДПУ
 від __.__.2020 р.

Присутні: голова апеляційної комісії – _____
 члени комісії: _____

Слухали: апеляцію вступника _____

на _____ форму навчання _____
денну/заочну _____
для здобуття _____ за _____
бакалавра / спеціаліста / магістра _____
напрямом підготовки / спеціальністю _____
код та назва напрямку підготовки / спеціальності _____

Виступили: _____

Внесли пропозицію: _____
залишити без змін оцінку вступника «...»
змінити оцінку вступника з «...» на «...»

Результати голосування: «за» – _____ ; «проти» – _____ .

Ухвалили: _____
залишити без змін оцінку вступника «...»
збільшити оцінку вступника з «...» на «...»

Голова Апеляційної комісії _____
підпис _____ прізвище та ініціали _____

підписи членів Апеляційної комісії

З рішенням Апеляційної комісії ознайомлений (на) та _____
погоджуюсь / не погоджуюсь _____
підпис вступника _____

Додаток 5.2.
Бланк протоколу засідання Апеляційної комісії ГІМ

Затверджено на засіданні відбіркової
комісії ГІМ,
Протокол № _____ від
« _____ » _____ 2020__ р.

Голова відбіркової комісії ГІМ

ПРОТОКОЛ № __
засідання _____ Апеляційної комісії
предметної / атестаційної
відокремленого структурного підрозділу ГІМ
від __.__.2020 р.

Присутні: голова апеляційної комісії – _____
члени комісії: _____

Слухали: апеляцію вступника _____
на _____ форму навчання _____
денну/заочну _____
для здобуття _____
бакалавра / спеціаліста / магістра _____ за _____
повна назва факультету _____
напрямом підготовки / спеціальністю _____
код та назва напряму підготовки / спеціальності _____

Виступили: _____

Внесли пропозицію: _____
залишити без змін оцінку вступника «...»

_____ змінити оцінку вступника з «...» на «...»

Результати голосування: «за» – _____ ; «проти» – _____ .

Ухвалили: _____
залишити без змін оцінку вступника «...»

_____ збільшити оцінку вступника з «...» на «...»

Голова Апеляційної комісії _____
підпис _____ прізвище та ініціали _____

_____ підписи членів Апеляційної комісії

З рішенням Апеляційної комісії ознайомлений (на) та

_____ погоджуюсь / не погоджуюсь _____ підпис вступника