

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ



С.О. Омельченко

(Наказ № 463 від 28.08.2020р.)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ У
ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

УХВАЛЕНО

вченою радою ДДПУ

протокол №1 від 28.08.2020р.

Серед основних завдань Донбаського державного педагогічного університету є всебічний розвиток студента як особистості і громадянина; розкриття його здібностей, талантів; забезпечення фахової підготовки; формування у студентів загальнолюдської гуманістичної моралі; екологічне і фізичне виховання; засвоєння визначеного життєвими, суспільними, національно-культурними потребами обсягу знань про навколишній світ, людину, суспільство.

У реалізації державної політики в галузі виховання молоді значна роль належить кураторові академічної групи.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Куратор групи призначається деканом факультету з числа викладачів університету.

2. Куратор групи у навчально-виховній роботі користується Законом України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Державною національною програмою “Освіта” (Україна XXI століття), затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.93р. № 896, Загальною декларацією прав людини, Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти.

3. Куратор підзвітний у своїй роботі декану факультету; у вирішенні питань організації навчання, навчальної дисципліни підпорядкований заступнику декана. Оперативне керівництво діяльністю кураторів здійснює заступник декана.

4. Куратор складає план своєї роботи з колективом групи у формі, визначеній радою кураторів, веде відповідну документацію.

5. Куратор відвідує засідання ради кураторів, готує доповіді згідно з планом роботи, виходить з пропозиціями.

6. Адаптує для своєї роботи теоретичні положення гуманітарних наук, сучасні педагогічні технології, інноваційні моделі педагогічної діяльності з урахуванням особливостей регіону, традицій університету, студентського колективу.

7. Куратор працює в тісному контакті з викладачами університету, студентськими громадськими організаціями, батьками.

8. Куратор у своїй роботі враховує вікові, індивідуально-психологічні, фізичні особливості студентів.

ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА ГРУПИ.

1. Куратор групи має право:

1.1. Відвідувати заняття та позакласні заходи в своїй групі, бути присутнім на інших заняттях, які проводять для студентів навчальні, культурно-просвітні та інші заклади.

1.2. Виходити до вченої ради факультету з пропозиціями про моральне та матеріальне заохочення студентів, застосування до них стягнень.

1.3. Виходити до керівництва факультету з пропозиціями щодо матеріального забезпечення організації та проведення позааудиторних заходів.

1.4. Відвідувати студентів за місцем проживання, вивчати умови їх побуту.

1.5. За погодженням із батьками студента або особами, що їх замінюють, представляти і захищати інтереси студентів у державних органах, організаціях, судових установах.

2. Куратор групи зобов'язаний:

2.1. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами моральних, етичних норм поведінки, статуту і внутрішнього розпорядку університету.

2.2. Створювати в групі належні умови для засвоєння студентами навчальних дисциплін, сприяти розвитку здібностей, формуванню високих моральних якостей.

2.3. Брати участь у роботі старостатів, засідань органів студентського самоврядування.

2.4. Щотижня проводити виховну годину в групі, аналізувати стан успішності студентів та відвідування ними занять.

2.5. Повідомляти про стан навчально-виховного процесу в групі адміністрацію факультету та батьків студентів.

2.6. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

2.7. Постійно підвищувати власний професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

2.8. Захищати здоров'я студентів, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

2. Зміни та доповнення до Положення вноситься наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Проректор

з науково-педагогічної роботи



Щвидкий С.М.