

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»

Затверджую

Ректор ДНУ

С.О. Омельченко

17.12.2015 р.

Наказ № 1498 від 17.12.2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважений підрозділ та уповноважену особу з питань  
запобігання та виявлення корупції  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Рішення про створення уповноваженого підрозділу, затвердження Положення про уповноважений підрозділ та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції його кількісний і персональний склад приймається ректором Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі - Університет) і затверджується наказом та у порядку визначеному законодавством.

**1.2.** Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений підрозділ) Університету створюються з метою попереднього розгляду питань, пов'язаних з протидією корупції, підготовки пропозицій для керівництва Університету, що носять рекомендаційний характер, а також для підготовки пропозицій, спрямованих на підвищення ефективності протидії корупції в Університеті. До його складу входять відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – відповідальні особи) визначені наказом Університету.

**1.3.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті (далі – уповноважена особа) призначається та звільнюється наказом ректора Університету.

**1.4.** У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про засади запобігання і протидії корупції».

**1.5.** У своїй діяльності уповноважений підрозділ, уповноважена особа керуються Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

**1.6.** Уповноважений підрозділ, уповноважена особа Університету підзвітні і підконтрольні ректору Університету.

**2. Завдання та функції уповноваженого підрозділу  
та уповноваженої особи**

**2.1.** Основними завданнями уповноваженого підрозділу та уповноваженої особи є:



- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

**2.2.** Уповноважена особа та уповноважений підрозділ відповідно до покладених на них завдань:

- 1) розробляють та проводять заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) надають іншим структурним підрозділам Університету та окремим працівникам розяснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживають заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяють його усуненню, контролюють дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляють сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників Університету, вносять керівникам структурних підрозділів пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- 4) надає допомогу в заповненні декларацій працівникам Університету;
- 5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками Університету інформують в установленому порядку про такі факти ректора Університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- 5) ведуть облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 6) взаємодіють з підрозділами Університету з питань запобігання та виявлення корупції;
- 7) розглядають в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Університету до вчинення корупційних правопорушень;
- 8) повідомляють у письмовій формі ректора Університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами Університету.

**2.3.** Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу та уповноваженої особи під час здійснення ними своїх повноважень, а також покладання на уповноважений підрозділ та уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі їх повноважень чи обмежують виконання покладених на них завдань, забороняється.

### **3. Права уповноваженого підрозділу та уповноваженої особи**

**3.1.** Уповноважений підрозділ та уповноважена особа мають право:

- 1) отримувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;



- 2) отримувати від працівників Університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
- 3) ініціювати перед ректором Університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;
- 4) контролювати виконання прийнятих ректором рішень з питань протидії корупції;
- 5) залучати до роботи в уповноваженому підрозділі посадових осіб, працівників Університету і осіб, які навчаються в Університеті;
- 6) координувати дії факультетів, структурних підрозділів Університету з питань протидії корупції, давати вказівки, обов'язкові для виконання;
- 7) контролювати виконання доручень уповноваженого підрозділу в частині протидії корупції, а також аналізувати їх хід;
- 8) отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**3.2.** Уповноважена особа та уповноважений підрозділ беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Університеті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства

**3.3.** Відповідальні особи уповноваженого підрозділу підзвітні і підконтрольні уповноваженій особі.

**3.4.** Відповідальні особи та уповноважена особа організують роботу згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції», здійснюють інші повноваження відповідно до цього Положення.

**3.5.** Уповноважена особа та уповноважений підрозділ можуть залучатися до проведення:

- 1) експертизи організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 2) внутрішнього аудиту Університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

#### **4. Прикінцеві положення**

**4.1.** Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора.

**4.2.** Адміністрація Університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні підрозділом та уповноваженою особою покладених на них завдань.

**4.3.** Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету.

ПОГОДЖЕНО  
Провідний юрисконсульт



Л.Л. Тимченко