

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор

Світлана

Омельченко

(Наказ № 1 від
28.08.2020р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних послуг користувачам
бібліотеки базового університету

Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний
педагогічний університет»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок надання платних послуг користувачам бібліотеки Донбаського державного педагогічного університету.

1.2. Підставою для надання конкретного виду платних послуг є такі регламентуючі документи:

Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (27.01.1995 р.) зі змінами і доповненнями.

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (27.08.2010 р. № 796).

«Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (27.08.2010 р. № 796).

«Положення про порядок надання платних послуг користувачам бібліотеки базового університету Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет».

«Перелік платних послуг, які надаються користувачам бібліотеки базового університету ДВНЗ ДДПУ».

1.3. Надання платних послуг не повинно знижувати обсяг і якість основної діяльності бібліотеки – безплатне бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів, яке передбачається Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

1.4. Платні послуги вводяться за Наказом ректора університету.

1.5. Платні послуги надаються: здобувачам (бакалаврам, магістрам, аспірантам, докторантам), професорсько-викладацькому складу, іншим категоріям користувачів.

1.6. До платних послуг відносяться окремі види бібліотечно-інформаційних послуг, обсяг робіт, яких виконується бібліотекою університету на базі бібліотечно-бібліографічних ресурсів (документного фонду, ДПА, Інтернету); видача дублікату квитка користувача; користування міжбібліотечним абонементом (МБА), електронна доставка документів (ЕДД) (компенсування поштових витрат).

1.7. При наданні платних послуг ведеться облікова документація:

1.7.1. «Журнал реєстрації платних послуг»

1.7.2. «Зошит обліку платних послуг» в структурних підрозділах.

II. Технологія надання платних послуг

2.1. Згідно з діючими регламентуючими документами визначаються процеси, опреції, норми часу, які необхідні для реалізації кожної платної послуги.

2.2. Види платних послуг визначаються «Переліком платних послуг, які надаються користувачам бібліотеки базового університету ДВНЗ ДДПУ» (Додаток №1).

2.3. Платні послуги виконуються протягом робочого часу бібліотекаря-бібліографа.

2.4. При наданні платних послуг бібліотека використовує договірні ціни, які не повинні установлюватися нижче витрат (собівартості на їх реалізацію).

2.5. Замовлення користувачів на виконання платних послуг реєструється у «Зошиті обліку платних послуг» певного структурного підрозділу.

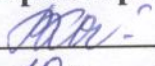
2.5.1. Бібліотекар-бібліограф відповідальний за виконання платних послуг уточнює у користувача всі необхідні відомості (вид послуги, джерала та обсяг), установлює попередню вартість послуги, терміни виконання.

2.6. Оплата платних послуг здійснюється у відділенні каси Приватбанку на разрахунковий рахунок університету з приміткою «Послуги бібліотеки».

2.7. Контроль за надання платних послуг в структурних підрозділах здійснює заввіділом. Контроль за введення платних послуг бібліотеки покладається на заступника директора бібліотеки.

2.8. Інформація про перелік та умови отримання платних послуг розміщена на сайті бібліотеки у розділі «Інформація для користувачів».

Розглянуто і схвалено
Методичною Радою бібліотеки ДДПУ
Протокол № 2
від 10 березня 2020 р.

Директор бібліотеки
 В.С. Качина
« 10 » 03 2020р.

№ п/п	ВИД ПОСЛУГИ	ОДИН. ВИМІРУ	ЦІНА, ГРН.
1.	Отримання дублікату квитка користувача	квиток користувача	5 грн.
2.	Користування МБА (міжбібліотечним абонементом)	1 бандероль	Поштові витрати на пересилку
3.	ЕДД (електронна доставка документів)	1 сторінка	5 грн.