

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»



С.О. Омельченко

Каказ № 462 від 28.08.2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок проведення навчання і перевірки знань  
з питань охорони праці працівників  
та учасників навчально-виховного процесу  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»

**УХВАЛЕНО**  
вченою радою ДДПУ  
протокол № 1  
від 28.08.2020

Слов'янськ 2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони**  
**праці працівників та учасників навчально-виховного процесу**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Донбаський державний педагогічний університет»**

***I. Загальні положення***

1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет», а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, попередження побутового травматизму тощо) студентів, аспірантів (далі - здобувачі освіти).

2. Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552).

3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу, іншими працівниками університету та спрямовані на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

4. В університеті один раз на 3 роки складається план-графік проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом.

5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює ректор університету.

***II. Навчання з питань охорони праці здобувачів освіти***

1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в університеті проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту та освіти.

Професійна (професійно-технічна) і вища освіта в частині навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

3. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці.

***III. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в університеті***

1. Під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи та інші працівники

проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домеди-чної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнен-ня аварій та надзвичайних ситуацій відповідно до Типового положення.

2. В університеті навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, при цьому кі-лькість годин і тематика навчання з питань охорони праці відповідає Типовому положенню. Навчання і перевірка знань підлягають усі без винятку працівники університету з урахуван-ням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

Посадові особи університету, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, а саме: керівник господарського відділу, інженер з ремонту I категорії, інженер з ремонту, коменданти навчальних корпусів та гуртожитків, декани факультетів, завідувач ка-федри, керівники підрозділів, під час прийняття на роботу та періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності за участю профспілок.

3. Працівники які є відповідальними за організацію роботи з охорони праці, безпеки життє-діяльності та які є членами постійно діючої комісії з перевірки знань, один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників університет з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до вимог нормати-вно-правових актів з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

6. Керівники кафедри та викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці у Головному на-вчально-методичному центрі Держпраці та навчальних центрах, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України і надали територіальному органу Держпраці декларацію відповідності їх матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (далі - навчальні центри).

Перевірку знань з питань охорони праці цієї категорії посадових осіб проводить комісія, створена за наказом Держпраці.

7. Ректор університету, проректор з НІП та СЕР, провідний інженер з охорони праці, інже-нер з охорони праці, які є відповідальним за організацію роботи з охорони праці, проходять навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

8. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників, зазначених у пункті 7 цього розділу, проводиться відповідно до Типового положення та згідно з на-вчальним планом і програмою навчання працівників установ та закладів освіти з безпеки життєдіяльності.

9. Усі інші посадові особи та працівники університету проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в університеті, їх структурних під-розділах за місцем роботи обсягом не менше 20 годин.

10. Перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності посадових осіб та інших пра-цівників університету проводять комісії, створені за відповідними наказами:

Міністерства освіти і науки України - посадових осіб, зазначених у пункті 7 цього розділу; установ та закладів освіти - посадових осіб та інших працівників, зазначених у пункті 11 цього розділу.

11. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в університеті здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом ректора.

До складу комісії університету входять: проректор з НІП та СЕР, провідний інженер з охорони праці, інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, декани фа-

культетів. До складу комісії можуть залучаються викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності, які проводили навчання (за їх згодою).

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

14. Усі члени комісії мають пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням.

15. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується ректором.

16. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є залік або іспит. Залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

17. Результати перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників заносяться до протоколу засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 1).

18. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в установі та закладі освіти, є обов'язковою лише для працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки.

19. У разі незадовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця проходять повторну перевірку знань.

20. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

21. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на інженера з охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності - не менше 5 років.

22. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться під час переведення їх на іншу роботу або призначення на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

#### ***IV. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці***

1. Працівники університету, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України, Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № 263/121, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за № 18/554, проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідно до Типового положення.

2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

3. Спеціальне навчання працівників установ та закладів освіти з питань охорони праці проводиться як безпосередньо за місцем роботи, так і в навчальному центрі.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в установах та закладах освіти спеціальне навчання є складовою зазначеної професійної підготовки.

4. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться в університеті за навчальними

планами і програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом (розпорядженням) ректора.

5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників університету, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводяться відповідно до Типового положення.

6. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться:

комісією, що створюється за наказом ректора, якщо навчання проводилось в установі чи закладі освіти;

комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок, якщо навчання проводилось у навчальному центрі.

До складу комісії з перевірки знань з охорони праці залучають осіб, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та мають посвідчення.

## ***V. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності***

1. Посадові особи та інші працівники університету під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедицинської допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в університеті здійснюється відповідно до Типового положення:

1) вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками, які:

- приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- прибули до установи чи закладу освіти і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для цієї установи чи закладу освіти.

Вступний інструктаж проводиться провідним інженером з охорони праці/інженером з охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці, за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються ректором університету

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників (додаток 3), який зберігається провідним інженером з охорони праці, а також у наказі про прийняття працівника на роботу;

2) первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до установи чи закладу освіти;
- який переводиться з одного структурного підрозділу установи чи закладу освіти до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим іншою установою чи закладом освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесах.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт;

3) повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців;

4) позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці у разі:

- введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;
- зміни технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення;

5) цільовий інструктаж з охорони праці проводиться у разі:

- ліквідації аварії або стихійного лиха;
- проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

3. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час трудового і професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до цього Положення, а саме:

1) вступний інструктаж з охорони праці:

- до початку трудового або професійного навчання на виробництві;
- у разі екскурсії на підприємство.

Вступний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти перед початком трудового і професійного навчання проводять керівники робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких наказом ректора покладено обов'язки таким навчанням, та безпосередні керівники робіт на виробництві (начальники структурних підрозділів, дільниць, майстри, фізичні особи, які використовують найману працю).

Реєстрація вступного інструктажу з охорони праці проводиться у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників;

2) первинний інструктаж:

- перед початком навчання в кожному кабінеті, майстерні закладу освіти;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці (дільниця підприємства, організації), де проводиться трудове та професійне навчання;

3) позаплановий інструктаж:

у разі порушень здобувачами освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, надзвичайних ситуацій тощо;

4) повторний інструктаж:

на робочому місці, де здійснюється трудове та професійне навчання, у строки, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

для робіт з підвищеною небезпекою - 1 разу на 3 місяці;

для решти робіт - 1 разу на 6 місяців;

5) цільовий інструктаж:

- у разі їх участі у ліквідації аварії або стихійного лиха;

- під час проведення робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

4. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час трудового і професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до Типового положення.

5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або тестового завдання, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці працівників, здобувачів освіти на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки журналу реєстрації інструктажів мають бути пронумеровані і прошнуровані.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж проводиться відповідно до Типового положення.

8. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується ректором університету.

9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання в закладах освіти та на виробництві визначаються нормативно-правовими актами у сфері освіти і охорони праці з урахуванням специфіки навчання в цих закладах.

10. Крім проведення інструктажів з охорони праці, під час трудового і професійного навчання із здобувачами освіти, працівниками закладів освіти у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників визначаються розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року № 100/31552.

12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування або оформлення до закладу освіти здобувачів освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 осіб проводиться навчання з майстрами, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять (додаток 5).

13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами закладу освіти.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп,



майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (додаток 6), який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі тощо.

Здобувачі освіти, які інструктуються, ставлять підпис в журналі.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

14. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесу, що може призвести чи призвело до травм, надзвичайних ситуацій тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), а також у разі нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та за межами закладу освіти.

15. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

**РОЗРОБИВ**

Провідний інженер з охорони праці



Л.В.Тюльченко

**ПОГОДЖЕНО**

Провідний юрисконсульт



В.В.Іванчук



Додаток 3  
до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в закладах,  
установах, організаціях,  
підприємствах, що належать  
до сфери управління  
Міністерства освіти і науки України  
(підпункт 1 пункту 2 розділу V)

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ

реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, ґурток), до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

{Додаток 3 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1514 від 22.11.2017}

Додаток 4  
до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в закладах,  
установах, організаціях,  
підприємствах, що належать  
до сфери управління  
Міністерства освіти і науки України  
(пункт 7 розділу V)

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ  
реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

{Додаток 4 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1514 від 22.11.2017}

Додаток 5  
до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в закладах,  
установах, організаціях,  
підприємствах, що належать  
до сфери управління  
Міністерства освіти і науки України  
(пункт 12 розділу V)

Форма сторінки журналу  
обліку навчальних занять

### РЕЄСТРАЦІЯ

вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку  
навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку ін- структують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила ін- структаж	Підписи	
				особи, яку ін- структу ють	особи, яка ін- структу є
1	2	3	4	5	6

\*Учні ставлять підпис у журналі інструктажу, починаючи з 9 класу.

{Додаток 5 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1514 від 22.11.2017}

Додаток 6  
до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в закладах,  
установах, організаціях,  
підприємствах, що належать  
до сфери управління  
Міністерства освіти і науки України  
(пункт 13 розділу V)

---

(найменування закладу освіти)

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЖУРНАЛ  
реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності  
здобувачів освіти

---

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас, група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
						особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

\*Учні ставлять підпис у журналі інструктажу, починаючи з 9 класу

{Додаток 6 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1514 від 22.11.2017}

Додаток 1  
до Положення про порядок  
проведення навчання і переві-  
рки знань з питань охорони  
праці та безпеки життєдія-  
льності в закладах, установах,  
організаціях, підприємствах,  
що належать до сфери управлі-  
ння Міністерства освіти і науки  
України  
(пункт 17 розділу III)

---

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці,**  
**безпеки життєдіяльності**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. \_\_\_\_\_

Комісія у складі:

ГОЛОВИ

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

членів комісії:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_,  
перевірила знання

---

(перелік основних нормативно-правових актів з

---

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства – структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
-------	--	------------------------	---	----------------	----------

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

*{Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1514 від 22.11.2017}*

Додаток 2

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України  
(пункт 18 розділу III)

Обкладинка посвідчення



**ПОСВІДЧЕННЯ**  
**про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності**

Перша сторінка посвідчення

\_\_\_\_\_ (підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ПОСВІДЧЕННЯ №**

Видано \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

посада \_\_\_\_\_,

місце роботи \_\_\_\_\_,

про те, що він (вона) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

(підпис)



## ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) \_\_\_\_\_  
виявив(ла) потрібні знання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис)

*{Додаток 2 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1514 від 22.11.2017}*