

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»



Ректор \_\_\_\_\_ С.О.Омельченко  
наказ № 463 від 28.08.2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про службу охорони праці Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»

**УХВАЛЕНО**  
вченою радою ДДПУ  
протокол № 1  
від 28.08.2020

Слов'янськ 2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу охорони праці**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Донбаський державний педагогічний університет»**

**1. Загальні положення**

1.1. Згідно з Законом України "Про охорону праці" служба охорони праці створюється ректором для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

1.2. Положення про службу охорони праці університету розроблено на підставі Типового положення про службу охорони праці затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 р. № 255 у якому визначається структура служби охорони праці, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства.

1.3. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо ректору.

1.4. Служба охорони праці університету складається із провідного інженера з охорони праці та інженера з охорони праці відповідального за пожежну безпеку.

1.5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.6. Працівники служби охорони праці університету в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах університету.

1.7. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації університету.

**2. Основні завдання служби охорони праці**

2.1. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.2. Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.3. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень галузевої угоди, розділу "Охорона праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах університету.

2.4. Інформування та надання роз'яснень працівникам університету з питань охорони праці.

**3. Функції служби охорони праці**

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами університету комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд ректору.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки університету з питань охорони праці перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників підрозділів університету переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах університету, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах університету.

3.10. Розгляд:

– питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

– листів, заяв, скарг працівників університету, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.11. Організація:

– забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах університету, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

– роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

– нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

– розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. №1232.

–складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

–проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

–роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

–розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах університету;

–складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

–організації навчання з питань охорони праці;

–роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Забезпечення організаційної підтримки роботи комісії з питань охорони праці університету.

3.14. Контроль за:

–виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

–проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;

–наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

–своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

–станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

–своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

–забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;

–санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;

–своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою соленою водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

–дотриманням у належному безпечному стані території університету, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

–організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

–використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

–застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;

–виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;

–проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

#### **4. Права працівників служби охорони праці**

Спеціалісти служби охорони праці мають право:

–видавати керівникам структурних підрозділів університету обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно з додатком) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише ректор. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові робіт, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу університету відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або ректору;

–зупиняти роботу виробництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

–вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

–надсилати ректору подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

–за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;

–залучати, за погодженням з ректором і керівниками підрозділів університету, спеціалістів університету для проведення перевірок стану охорони праці.

## **5. Організація роботи служби охорони праці**

5.1. Робота служби охорони праці університету здійснюється відповідно до плану роботи затвердженого ректором.


5.2. Робоче місце працівників служби охорони праці мають розміщуватись в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

5.3. Ректор забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

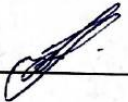
5.4. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України "Про охорону праці" та цим Положенням.

5.5. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями університету та представниками профспілки.

**РОЗРОБИВ**

Провідний інженер з охорони праці  Л.В.Тюльченко

**ПОГОДЖЕНО**

Провідний юрисконсульт  В.В.Іванчук

## СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ

(найменування університету, установи, організації, якій належить служба охорони праці)

### ПРИПИС

N \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Кому \_\_\_\_\_ (П.І.Б.,  
посада особи, якій видається припис)

Відповідно до Закону України "Про охорону праці", з метою створення належних безпечних і здорових умов праці пропоную Вам усунути такі порушення та недоліки:

№ з/п	Виявлені порушення (зазначається сутність правопорушення, а також недоліки системи управління)	Нормативно-правовий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушено (зазначається конкретно пункт, абзац та найменування порушених нормативно-правових актів з охорони праці)	Запропонований термін усунення порушень (зазначається дата, місяць та рік усунення порушень)	Відмітка про виконання (зазначається дата фактичного виконання заходів і ставиться підпис особи, яка видала припис, і особи, яка отримала припис)
1	2	3	4	5

Порушення, що вказані в пунктах \_\_\_\_\_ припису, призвели до створення виробничої ситуації, що загрожує життю (здоров'ю) працюючих.

Керуючись статтею 15 Закону України "Про охорону праці", забороняю з \_\_\_\_\_ годин " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року експлуатацію (виконання робіт)

\_\_\_\_\_ (вказати назву, структурного підрозділу машини, механізму, устаткування)

Зупинені роботи можуть бути поновлені з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.

Про виконання припису із закінченням вказаних в ньому термінів прошу письмово повідомити мене.

Припис видав

\_\_\_\_\_ (П.І.Б., посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Припис одержав

\_\_\_\_\_ (П.І.Б., посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

(В разі відмови від підпису в одержанні припису робиться запис: "Від підпису відмовився" та вказується дата).

