

**ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ**

**2 КУРС**

**ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 014 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (МОВА І ЛІТЕРАТУРА (АНГЛІЙСЬКА , НІМЕЦЬКА))**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА :СЕРЕДНЯ ОСВІТА (МОВА І ЛІТЕРАТУРА (АНГЛІЙСЬКА , НІМЕЦЬКА))**

**ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**



*Шевченко Марина Юріївна  
к.філос.наук*

*доц.кафедри іноземних мов*



<http://www.slavdpu.dn.ua/index.php/kafedra-inozemnykh-mov>

[maryna.sh.sye@gmail.com](mailto:maryna.sh.sye@gmail.com)

<http://ddpu.edu.ua:9090/moodle/course/view.php?id=299>

<http://ddpu.edu.ua:9090/moodle/course/view.php?id=300>

*розклад консультацій : вівторок*



**Метою** викладання дисципліни «Практичний курс німецької мови» є формування у студентів здібностей спілкування іноземною мовою в усній та писемній формі.

**Цілями курсу є:** розширення запасу слів студентів, розвиток мовної компетенції студентів до рівня усвідомленого та професійного використання німецької мови, засвоєння студентами основних мовних навичок (читання, письмо, усне мовлення, слухання, основи граматики та опанування спілкуванням на визначені програмою теми. Розвиток навичок усного і писемного мовлення з німецької мови для подальшого її використання з метою професійної діяльності та для повсякденного вжитку.



**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Практичний курс німецької мови» є формування у студентів вищої освіти іншомовної комунікативної компетенції завдяки лінгвістичним (фонетичним, лексичним, граматичним) засобам, які забезпечують соціальну структуру цієї компетенції в усіх чотирьох видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо), а також здійснення в процесі навчання виховання, освіти і розвитку особистості студента.

Проходження курсу дає змогу студенту підвищити рівень лінгвістичної компетенції:

### **мовленнєві компетенції:**

*читання:* уміння читати короткі прості тексти, знаходити конкретну, передбачувану інформацію у простих текстах повсякденного характеру, як, наприклад, реклама, оголошення, проспекти, меню, розклад, розуміти прості приватні листи;

*аудіювання:* розуміти окремі фрази й найбільш уживані слова у висловлюваннях, що стосуються важливих для нього тем (наприклад, основну інформацію про себе та свою сім'ю, про покупки, про місто, у якому мешкає, про роботу);

*усне мовлення:*

*а) діалогічне мовлення:* уміння спілкуватися в простих типових ситуаціях, що вимагають безпосереднього обміну інформацією в межах знайомих йому тем і видів діяльності, може підтримувати досить коротку розмову на побутові теми, але розуміє недостатньо, щоб самостійно вести бесіду;

*б) монологічне мовлення:* уміння використовуючи прості фрази й пропозиції, розповісти про свою сім'ю та інших людей, умови життя, навчання, теперішню або колишню роботу;

*письмо:* уміння писати прості короткі записки й повідомлення, уміння написати нескладний лист особистого характеру. короткі, прості листівки, наприклад, поздоровлення зі святом. Уміння заповнювати бланки, вносити своє прізвище, національність та адресу, наприклад, в реєстраційний бланк готелю.

### **лінгвістичні компетенції:**

*лексична компетенція:* володіння достатнім лексичним запасом, щоб здійснювати звичайні повсякденні трансакції.

*граматична компетенція:* правильне вживання простих речень, розуміння підрядних речень, можливі помилки в узгодженні.

*фонологічна компетенція:* правильна вимова вивчених слів та інтонування виразів.

*орфографічна та орфоепічна компетенції:* уміння писати зі свідомою фонетичною правильністю.





*Перелік тем навчальної дисципліни :*

- Привітання та знайомство. Я та мої захоплення.
- Моя родина. Родинні стосунки та традиції.
- Мій робочий день. Моє дозвілля.
- Моє навчання.
- Мій дім/квартира. Оренда будинку.
- Україна. Географічне положення та державний устрій.
- Київ – столиця України. Моє рідне місто.
- Німеччина. Державний устрій Німеччини.
- Берлін.
- Австрія. Кордони. Історія. Державний устрій.
- Швейцарія. Територія та населення.
- Королівство Ліхтенштейн. Велике герцогство Люксембург.

